

MANUAL DO SISTEMA PAFS/FS-DA

MÓDULO DO EMISSOR DE NFe

1. Introdução

O sistema PAFS/FS-DA, desenvolvido em conformidade com o artigo 6º da Portaria CAT 183/2010, tem como objetivo o controle de disponibilização e utilização de Formulário de Segurança para impressão de Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (FS-DA). Para aquisição de FS-DA, o adquirente, seja contribuinte credenciado a emitir documento fiscal eletrônico ou estabelecimento gráfico distribuidor, deverá acessar o Sistema PAFS, opção FS-DA (Documento Auxiliar de Documento Fiscal Eletrônico) e solicitar autorização de PAFS, mediante a inclusão de solicitação de aquisição de FS-DA, informando ao fornecedor a quantidade de FS-DA pretendida.

O fabricante e o distribuidor de FS-DA, antes do fornecimento de FS-DA, por meio do Sistema “PAFS”, deverão verificar a existência de solicitação de FS-DA com situação “Autorizada”, feita por adquirente com registro na Secretaria da Fazenda, sem o que o FS-DA não poderá ser fornecido; verificar a identificação do adquirente e também informar a série e número inicial e final. A autorização do PAFS será considerada concluída quando o fornecedor informar, no Sistema “PAFS”, a numeração dos FS-DA que serão entregues.

Após o fornecimento de FS-DA, o fabricante e o distribuidor de FS-DA deverão, por meio do Sistema “PAFS”, confirmar a entrega dos formulários ao adquirente.

O sistema é composto por quatro módulos: Módulo do Emissor de Documento Fiscal Eletrônico (DFE), Módulo do Fabricante do FS-DA, Módulo do Distribuidor do FS-DA e Módulo AFR. Este manual trata do Módulo do Emissor de NF-e. **O contribuinte emissor de CT-e será contemplado numa segunda fase.**

2. Acesso ao Sistema

O emissor de Documento Fiscal Eletrônico (DFE) deve entrar no sistema PAFS/FS-DA usando o mesmo usuário e senha utilizado para acesso ao PFE - Posto Fiscal Eletrônico, conforme tela abaixo. O link de acesso, que também se encontra disponível na página <https://www.fazenda.sp.gov.br/nfe/pafs/fsda.asp> é <https://www.fazenda.sp.gov.br/FormularioSegurancaNfe>.



Formulário Segurança NFE

Identificação

Acesso para adquirentes, distribuidores e fabricantes de FS-DA: Informe o mesmo usuário e senha de contribuinte utilizado para acessar os serviços do Posto Fiscal Eletrônico (PFE)

Usuário: Senha:

Dicas:

- Utilizar apenas senha de CONTRIBUINTE;
- Ao digitar o usuário e a senha, lembrar-se de que o sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas.

3. Seleção do Estabelecimento

O sistema apresentará ao usuário a relação de estabelecimentos que constarem como ativo no CADESP.

Para iniciar o sistema PAFS é necessário clicar no CNPJ do estabelecimento.

CNPJ	IE	Razão Social
0000000000000000	00000000000000	TESTE

Dica:

- Caso não apareça na relação algum CNPJ que o usuário teria a competência de acessar, verifique se ele está habilitado e ativo no CADESP. Se não estiver, o CADESP precisará ser atualizado.

4. Página Inicial

A página inicial do sistema irá mostrar os dados principais do estabelecimento, os menus “Utilização de FS-DA”, “Solicitação de FS-DA”, “PAFS”, “FS em minha posse”, “Transferência FS” e “Encerrar” e uma mensagem informativa ao contribuinte. Os dados de Inscrição Estadual (IE) ou razão social do estabelecimento serão atualizados automaticamente e diariamente, de acordo com as informações existentes no CADESP.



Formulário Segurança NFE

desenv

Utilização de FS-DA Solicitação de FS-DA PAFS FS em minha posse Transferência FS Encerrar

Página inicial

Cnpj:	
Razão Social:	
IE:	
Cnae:	4511101
Cep:	04795100
Drt:	013-DEL REG TRIB CAPITAL-DRTC-III

Prezado Contribuinte

Somente estabelecimento identificado como "Fabricante" ou "Distribuidor" poderá figurar como fornecedor em "PAFS - Pedido de Aquisição de Formulário de Segurança". A condição do estabelecimento do contribuinte perante o sistema (Fabricante, Distribuidor ou Emissor) é sinalizada à direita, na última linha inferior. Assim, atenção ao estabelecimento que foi selecionado pois, caso selecionado, por exemplo, um estabelecimento da empresa que não está credenciado perante o Fisco como gráfica fabricante de formulário contínuo, este estabelecimento não poderá revender FS-DA como Distribuidor. O mesmo vale para um estabelecimento de empresa que fabrique FS-DA mas não seja credenciado como tal.

O estabelecimento Emissor de documentos fiscais eletrônicos deve informar no sistema a numeração de FS-DA que foram utilizados conforme preconiza o Art. 11 da Portaria CAT 183/10.

Atenciosamente,

SEFAZ/SP

5. Menu “Utilização de FS-DA”

Nesta área o usuário de FS-DA deve informar a série, o número inicial e final, o mês e o ano em que os formulários foram utilizados. Após preencher as informações necessárias, deve clicar em “Processa”.

Governo do Estado de São Paulo Secretaria da Fazenda		
Formulário Segurança NFE		desenv
Utilização de FS-DA Solicitação de FS-DA PAFS FS em minha posse Transferência FS Encerrar		
Utilização de formulários		
Série:	<input type="text" value="..."/>	
Número Inicial:	<input type="text"/>	
Número Final:	<input type="text"/>	
Mês:	<input type="text" value="..."/>	
Ano:	<input type="text" value="2010"/>	
<input type="button" value="Processa"/>		
<small>Os estabelecimentos que são emissores de documentos fiscais eletrônicos devem informar no sistema a numeração de FS-DA que foram utilizados conforme preconiza o Art. 11 da Portaria CAT 199/09.</small>		

6. Menu “Solicitação de FS-DA”

Nesta área o usuário de FS-DA poderá solicitar a compra do FS-DA e verificar a relação dos pedidos com as suas situações.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Formulário Segurança NFE desenv

Utilização de FS-DA | **Solicitação de FS-DA** | PAFS | FS em minha posse | Transferência FS | Encerrar

Solicitação de formulário emissor de documento fiscal eletrônico

Compra | Inclusão | Aguardando Aprovação | Aprovada | Reprovada

CNPJ do Fornecedor:

Quantidade desejada:

Data do Pedido:

Os formulários adquiridos através da presente solicitação NÃO poderão ser objeto de fornecimento a outro Emissor. Em se tratando de empresa que possua outro estabelecimento identificado como Distribuidor, reinicie o sistema para o respectivo estabelecimento e acesse a opção solicitação de compra.
Os estabelecimentos que são emissores de documentos fiscais eletrônicos deverão, antes de cada aquisição, informar a faixa de numeração de FS-DA que foi utilizada mensalmente, no menu "Utilização de FS-DA".

Para solicitar a compra de FS-DA, o usuário deve clicar no menu “Solicitação de FS-DA”, nas opções “Compra” e “Inclusão”.

É possível verificar a relação dos pedidos de compra em cada situação: “Aguardando Aprovação”, “Aprovada” e “Reprovada”.

Na área de solicitação, o usuário deve informar o CNPJ de qual Fornecedor irá comprar o FS-DA, a quantidade desejada e a data do pedido.

Após preencher as informações necessárias, deve clicar em “Processa”.

Governo do Estado de São Paulo Secretaria da Fazenda		
Formulário Segurança NFE		desenv
Utilização de FS-DA Solicitação de FS-DA PAFS FS em minha posse Transferência FS Encerrar		
Solicitação de formulário pelo emissor de documento fiscal eletrônico		
CNPJ do Fornecedor:	<input type="text"/>	
Quantidade desejada:	<input type="text"/>	
Data do Pedido:	<input type="text" value="17/12/2010"/>	
<input type="button" value="Processa"/>		
<small>Os formulários adquiridos através da presente solicitação NÃO poderão ser objeto de fornecimento a outro Emissor. Em se tratando de empresa que possua outro estabelecimento identificado como Distribuidor, reinicie o sistema para o respectivo estabelecimento e acesse a opção solicitação de compra. Os estabelecimentos que são emissores de documentos fiscais eletrônicos deverão, antes de cada aquisição, informar a faixa de numeração de FS-DA que foi utilizada mensalmente, no menu "Utilização de FS-DA".</small>		

Clicando em cada uma das opções no menu “Compra”, “Aguardando Aprovação”, “Aprovada” e “Reprovada”, é possível verificar a relação dos pedidos em cada situação. A tabela irá mostrar o número da solicitação, os dados do Fornecedor, data de aprovação pela Secretaria da Fazenda, data do pedido e quantidade aprovada. Clicando na opção “Cancela Solicitação”, é possível fazer o cancelamento do pedido.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda



Formulário Segurança NFE

desenv

Utilização de FS-DA
Solicitação de FS-DA
PAFS
FS em minha posse
Transferência FS
Encerrar

Solicitação de formulário pelo emissor de documento fiscal - Aprovadas

[Nova Solicitação](#)

Solicitações Aprovadas:

Solicitação	CNPJ Fabricante	Fabricante	CNPJ Distribuidor	Distribuidor	Quantidade	Data Aprovação	Data Pedido	Quantidade Aprovada	Cancela
133				MO	9231	05/11/10	05/11/2010	9231	Cancela Solicitação
135				MO	995	19/11/10	19/11/2010	995	Cancela Solicitação
144				MO	1000	03/12/10	03/12/2010	1000	Cancela Solicitação

7. Menu “PAFS”

Nesta área é possível verificar as informações de todos os pedidos de FS-DA que foram autorizados pela Secretaria da Fazenda e aceitos pelo Fornecedor.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda



Formulário Segurança NFE desenv

Utilização de FS-DA | Solicitação de FS-DA | **PAFS** | FS em minha posse | Transferência FS | Encerrar

PAFS - Relação

Solicitação	Fabricante	Fabricante	Distribuidor	Distribuidor	Quantidade	Data Aprovação	Situação	Data Pedido	Quantidade Aprovada	PAFS
116		AUTO	LTDA		555	01/11/10	Encerrada	25/10/2010	555	116
121				MO	79797	27/10/10	Encerrada	27/10/2010	79797	121
124				MO	1212	28/10/10	Encerrada	28/10/2010	1212	124
131		AUTO	LTDA		5	01/11/10	Encerrada	01/11/2010	5	131
132				MO	9119	01/11/10	Encerrada	01/11/2010	99	132

Clicando no número do pedido na coluna “PAFS” é possível visualizar o relatório final com todos os dados do pedido de aquisição de formulário de segurança, conforme tela a seguir.

Formulário Segurança NFE

desenv

Pedido de Aquisição de Formulário de Segurança - PAFS

[Imprimir](#)

PAFS:000000116

Situação:Encerrada

Solicitação

Formulário Solicitado:	FS-DA
Quantidade Fornecida:	555
Data do Pedido:	25/10/2010
Data Aprovação:	01/11/2010 03:35
DRT Aprovação:	DEL REG TRIB CAPITAL-DRTC-III

Formulários

Série	Inicial	Final
AJ	1501	2055

Adquirente

Cnpj Adquirente:	
Razão Social:	
IE:	
Cnae:	
Cep:	

Fornecedor

Cnpj Fornecedor:	
Razão Social:	
IE:	
Cnae:	
Cep:	

Remessa

Nota Fiscal Remessa:	2345
Série:	1
Data Remessa:	09/11/2010

8. Menu “FS em minha posse”

Nesta área estará a informação dos formulários (Série, número inicial e final) que ainda não foram utilizados pelo emissor de documentos fiscais eletrônicos.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda



Formulário Segurança NFE desenv

Utilização de FS-DA | Solicitação de FS-DA | PAFS | **FS em minha posse** | Transferência FS | Encerrar

Formulários em minha posse

Série	Numero Inicial	Numero Final
AA	1	1
AA	110	120
AA	300	310
AB	2	2
AB	1345	1345
AM	3	10
CD	300	310
RM	300	310
RM	400	410

9. Menu “Transferência FS”

O contribuinte emissor de documento fiscal eletrônico poderá utilizar FS-DA em todos os seus estabelecimentos localizados neste Estado, desde que, previamente, indique a transferência dos formulários no sistema.

Na hipótese de fusão ou incorporação de empresas, os formulários FS-DA adquiridos poderão ser utilizados pelo contribuinte sucessor. Neste caso, também deve-se indicar previamente a transferência dos formulários no sistema.

O contribuinte deve informar o destino, a série e numeração dos formulários a serem transferidos e clicar em “Processa”, conforme tela abaixo:

The screenshot shows the 'Formulário Segurança NFE' interface. At the top left, it displays 'Governo do Estado de São Paulo' and 'Secretaria da Fazenda'. On the right, there is a logo with a map of Brazil and the text 'desenv'. Below the header, a navigation bar contains several tabs: 'Utilização de FS-DA', 'Solicitação de FS-DA', 'PAFS', 'FS em minha posse', 'Transferência FS' (which is highlighted), and 'Encerrar'. The main section is titled 'Transferência de Formulário' and contains the following fields:

- Origem: (empty text field)
- Destino: (dropdown menu with '...' and a downward arrow)
- Série: (dropdown menu with '...' and a downward arrow)
- Número: (two adjacent text input fields)
- Processa: (button)

10. Encerramento

Para finalizar o sistema, basta clicar em “Encerrar”.