SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

OFICINAS PPA 2024-2027

24, 25, 26 e 27 de abril de 2023

Objetivos da Oficina (três períodos)

Apoiar os órgãos na elaboração do PPA 2024-2027, com a aplicação dos conceitos do Orçamento por Resultados.

Organizar as reflexões sobre as situações sendo enfrentadas pelo órgão (“problemas”) e os resultados que se pretende obter com os programas.

Avançar no desenho da cadeia de resultados.

Realizar o desenho inicial dos produtos e indicadores que comporão o programa.

Quem
Somos?

Objetivos de hoje:

Discutir os problemas/situações a partir dos quais serão definidos os programas.

Definir bons indicadores ou descritores do problema

Identificar quais resultados é possível atingir a partir das intervenções (programas) nos problemas/situações elencados.

Discutir a pertinência dos programas, a partir dos resultados pensados

Discutindo os Problemas/Situações - Alinhamento Estratégico

O Alinhamento Estratégico é a etapa na qual a Secretaria identifica e analisa a situação inicial a ser enfrentada e projeta a situação desejada (isto é, os Resultados a serem alcançados por meio dos Programas do próximo PPA).

Discutindo os Problemas/Situações - Alinhamento Estratégico

A. Identificar os Objetivos Estratégicos para os quais o Órgão pode contribuir.

B. Identificar os problemas pertinentes ao Órgão, tendo como referencial os objetivos estratégicos do PPA.

C. Selecionar os problemas elegíveis para atuação governamental.

D. Caracterizar os problemas selecionados.

E. Definir os resultados e o público-alvo do(s) programa(s).

F. Validar os Resultados Desejados para os Programas do PPA.

Discutindo os Problemas/Situações - Alinhamento Estratégico

1. Educação Pública com Efetividade, Qualidade e Acesso Ampliados, para Geração de Oportunidades e Redução das Desigualdades

2. Saúde Pública com Maior Acesso, Qualidade, Resolutividade e Tecnologia, para Enfrentamento das Principais Causas de Problemas de Saúde

3. Segurança Pública Fortalecida e Integrada para uma Sociedade Protegida e com Menor Incidência de Crimes

4. Menor Vulnerabilidade Social, com Redução das Desigualdades, da Pobreza e do Contingente de Pessoas em Vivendo em Situação de Rua

5. Infraestrutura e Mobilidade Urbana Expandidas, para Melhoria da Vida dos Cidadãos e para um Ambiente de Negócios Favorável à Atração de Investimentos

6. Moradia Digna com Expansão da Regularização Fundiária, Revitalização e Reurbanização, com Destaque para o Centro da Capital

7. Meio Ambiente e Recursos Naturais Preservados, com Garantia de sua Integridade e Equilíbrio para Manutenção das Funções Ecológicas Essenciais à Vida

8. Setor Produtivo Competitivo e Empreendedorismo Fortalecido, com Capital Humano Qualificado, Geração de Empregos e Ambiente Propício à Inovação

9. Agronegócio com Produção Diversificada e Atrelado à Sustentabilidade e ao Desenvolvimento dos Pequenos Produtores

10. Turismo, Esporte, Cultura e Economia Criativa Aliados ao Desenvolvimento e Voltados para o Futuro

11. Gestão Pública Ágil para um Governo Digital, Transparente, Ético, Técnico e Focado em Excelência dos Serviços

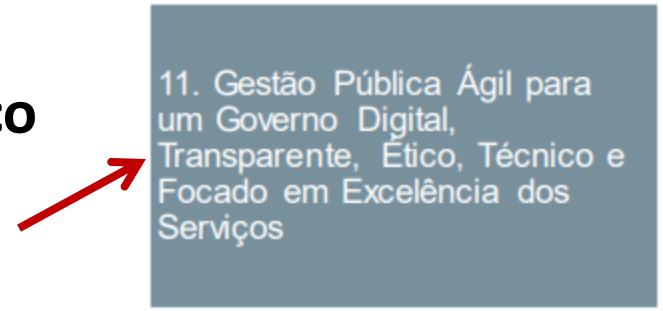
12. Política Fiscal e Tributária Modernas e Continuamente Avaliadas

Discutindo os Problemas/Situações - Onde buscar os elementos para esse debate?

- Diagnóstico Setorial
- Dados estatísticos sobre a área de atuação do órgão, produzidos por institutos como IBGE e Seade, entre outros.
- Resultado das Audiências Públicas sobre o PPA.
- Planejamento Estratégico do Órgão, se houver.
- Plano Nacional e/ou Estadual setorial, se houver.
- Plano de Desenvolvimento Regional, se houver.
- Metas prioritárias.
- Outros materiais e estudos relevantes para o órgão (avaliações de programas, mapas, etc.), se houver.

Exemplo: Controladoria Geral do Estado

Objetivo Estratégico



Plano de Governo

Gestão Pública e Governo Digital

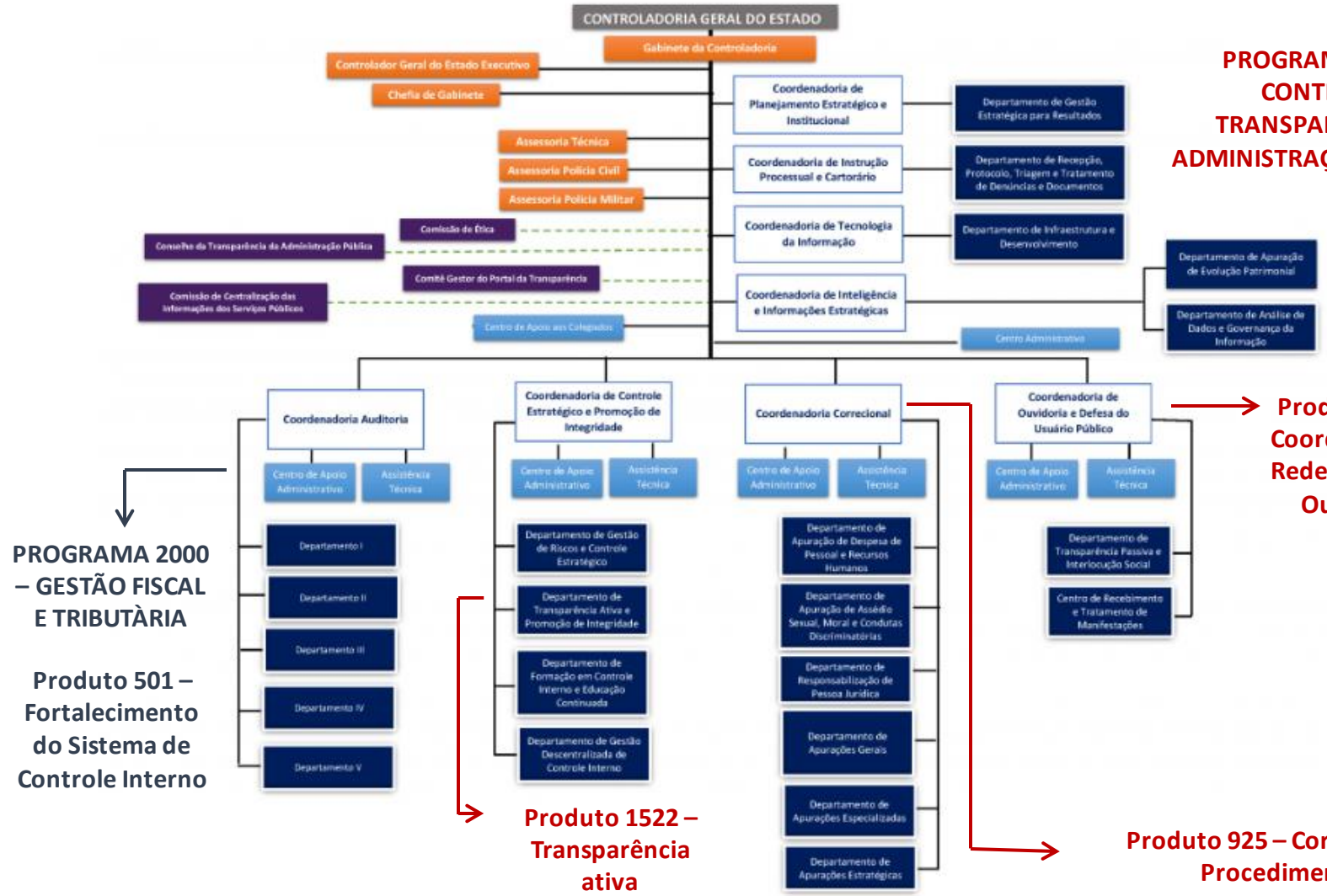
- *Compliance*
- Código de Ética

Aspectos a considerar

- Criação recente (LC nº 1.361, 21/10/21 e Decreto nº 66.850, 15/06/2022).
- Fusão de atribuições que estavam em diferentes órgãos
- Adoção de atribuições novas, fundamentadas na experiência de Corregedorias da União e de outros estados

Desafios organizacionais: desenho de processos, definição clara das entregas, recursos disponíveis, entre outros.

Estrutura organizacional



PROGRAMA 5103 – CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL

PROGRAMA 2000 – GESTÃO FISCAL E TRIBUTÀRIA

Produto 501 – Fortalecimento do Sistema de Controle Interno

Produto 1522 – Transparência ativa

Produto 1523 – Coordenação da Rede Paulista de Ouvidorias

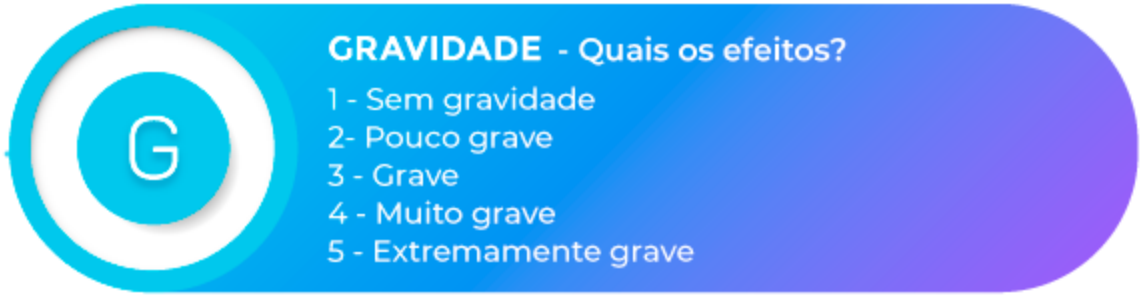
Produto 925 – Correição dos Procedimentos

Discutindo os Problemas/Situações - O problema

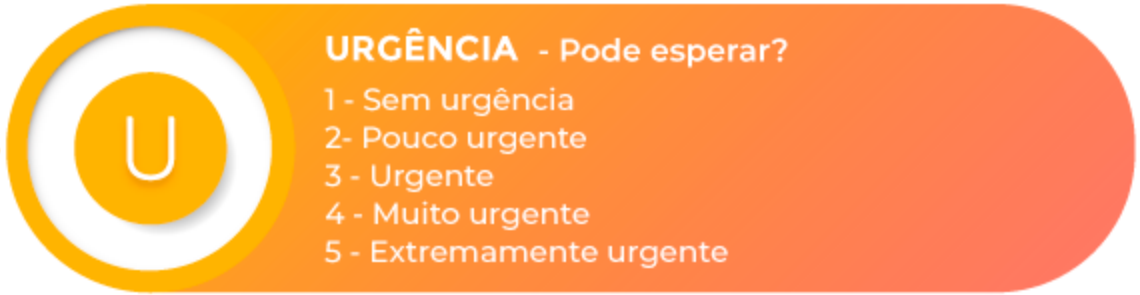
- Explicita desafio, carência ou demanda da sociedade, que queremos enfrentar.
- Especifica a população-alvo do programa.
- Relaciona-se diretamente ao resultado direto do programa.

Discutindo os Problemas/Situações - Como priorizar?

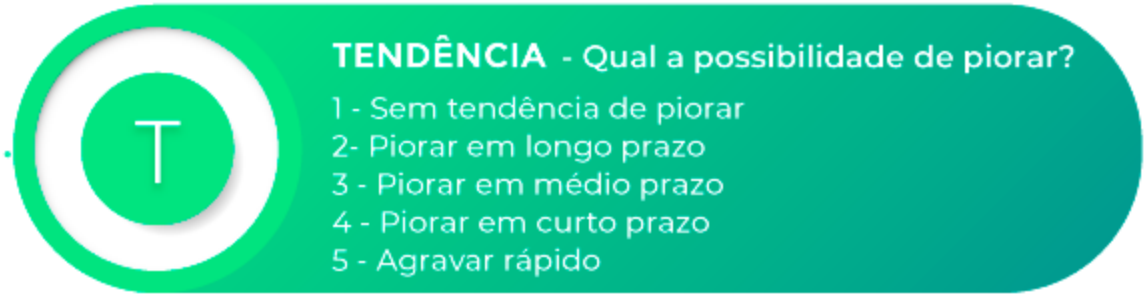
É o impacto que o problema gerará nos envolvidos, podendo ser os colaboradores, os processos, tarefas, resultados da empresa, etc. Análise é feita nos efeitos que o problema, caso não seja resolvido, acarretará em médio e longo prazo.



É o prazo ou tempo disponível para a resolução do problema. Quanto menor o tempo, mais urgente será o problema que deverá ser resolvido. O recomendado é fazer a pergunta: Isso pode esperar?



É a probabilidade (ou o potencial) que o problema tem de crescer com o passar do tempo. A pergunta a ser feita é: se eu não resolver isso, o problema vai piorar aos poucos ou bruscamente?



Discutindo os Problemas/Situações - Como priorizar?

- Outros aspectos relevantes a considerar:

Impacto na mudança do problema

- A ação governamental deve ter impacto no problema – priorizar problemas em que a ação da Secretaria promoverá mudanças efetivas na realidade.

Governabilidade (e a questão da multisetorialidade)

- O órgão deve ter o poder de agir de modo prático e efetivo sobre as causas do problema, com condições técnicas e políticas para atuar na mudança dessa realidade.

Deve ser oportuno agir sobre as causas identificadas

- Avaliar se o contexto político, econômico e social permite uma ação sobre as causas identificadas do problema.

Importância para a agenda governamental

“Declarar” o problema refere-se a adotar um descritor adequado para a situação vivida

Formulação do problema

Discutindo os Problemas/Situações - Resultados Projetados e Públicos-alvo Especificados

- Cidadãos ou comunidades
- Servidores públicos
- Pessoas jurídicas, organizações ou entidades
- Localidades, municípios ou regiões do Estado

Discutindo os Problemas/Situações – Quais os resultados esperados?

Resultado é o efeito provocado na vida do público-alvo por ele atendido

Público-Alvo

Resultado

- ***Acesso ou o uso***, pelo público-alvo do programa, dos bens e serviços ofertados
- ***Mudança no estado de desenvolvimento do público-alvo***
  - Atitudes
  - Conhecimentos
  - Capacidades
  - Comportamentos

Concluindo a Etapa de Alinhamento Estratégico

- Os resultados propostos precisam ser aprovados pelo secretário para que se dê o início do trabalho detalhado e aprofundado voltado à elaboração de suas propostas de programas para o PPA.
- É conveniente que seja apresentado ao dirigente da pasta um documento em que conste a representação esquemática do Alinhamento Estratégico do Órgão, para que ele possa ter uma visão geral dos problemas que merecerão atuação de sua secretaria, acompanhada dos resultados que se pretende atingir, em consonância com os objetivos estratégicos traçados pelo governo.

Exercício:
“Do problema ao resultado”

- Em turmas de 5 a 7 pessoas
  - Elaborem redações para **até dois problemas** a serem enfrentados pelos programas no PPA 2024-2027
  - Especifiquem os problemas, com o uso de **descritores**/indicadores
  - Projetem o **resultado** para cada problema

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

OBRIGADA

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

OFICINAS PPA 2024-2027

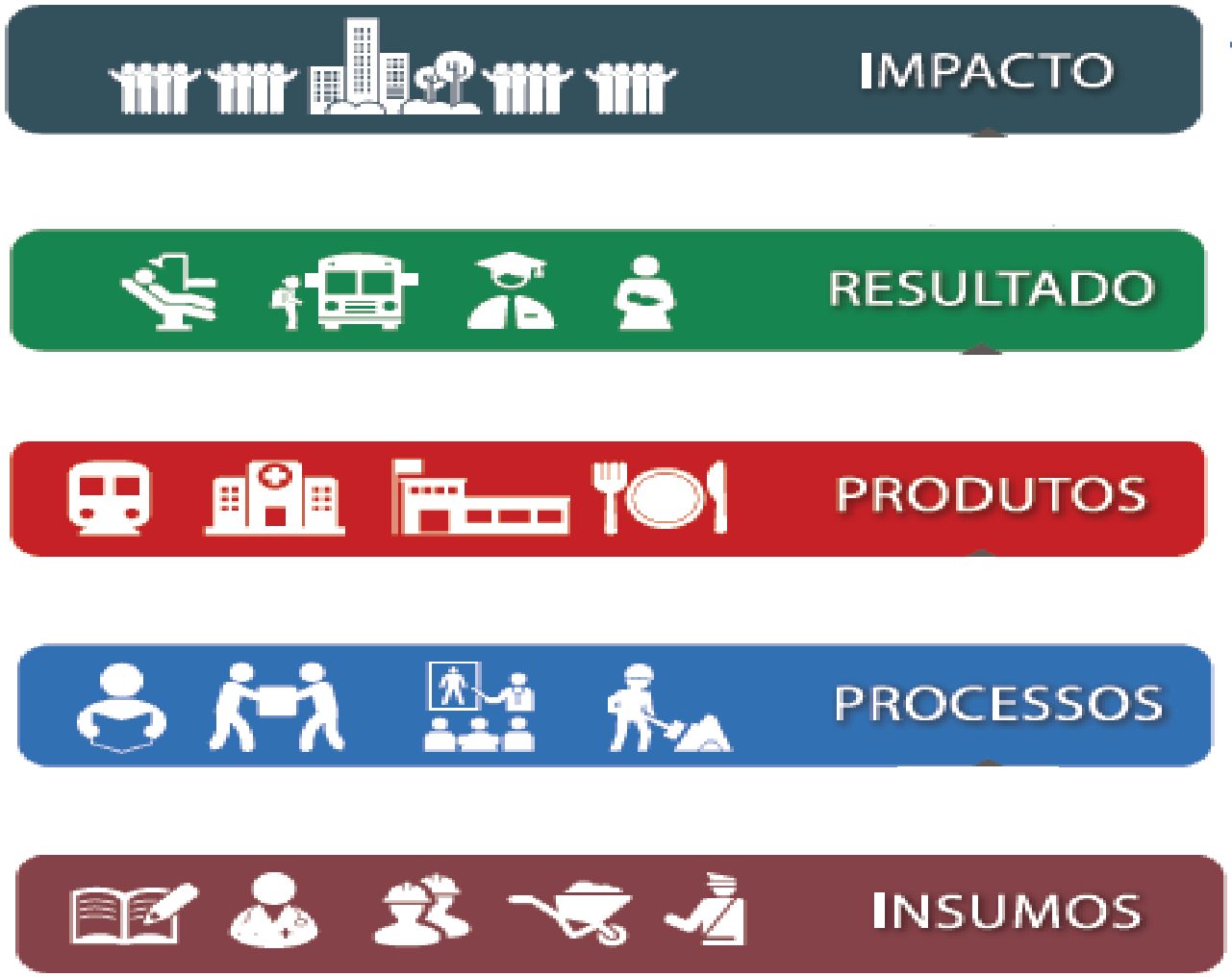
24, 25, 26 e 27 de abril de 2023

Objetivo do dia: Construir a Cadeia de resultados do Programa

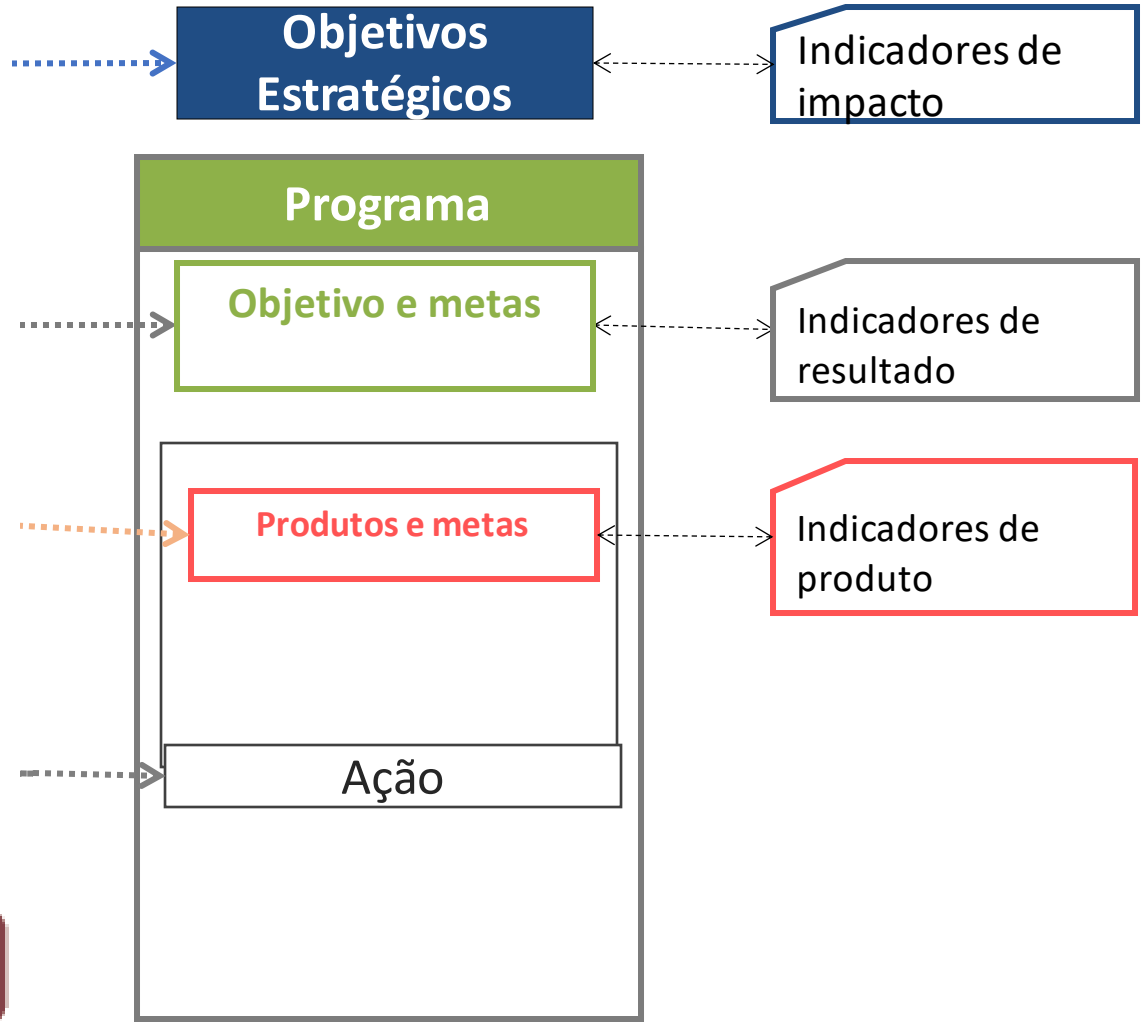
Cadeia de Resultados do Programa

- No Orçamento por Resultados, é a ferramenta que apoiará o gestor a demonstrar o **encadeamento lógico** dos diferentes componentes do programa, que são necessários para atingir o resultado pretendido.
- É como se fosse uma escada onde só é possível subir no próximo degrau se o passo anterior for cumprido.

DA
Cadeia de Resultados



PARA
estrutura de Programa



Resultados são consequência direta da **fruição dos produtos** oferecidos pelo programa

Produto é um **bem** ou **serviço** entregue ao Público-Alvo do Programa

Unidades habitacionais

Transporte por trens metropolitanos

Transporte via metro

Transporte metropolitano de baixa/média capac.

Transporte gratuito e acessível a grupos específicos

Sistema de bilhetagem integrado

Para que se traduzam em resultados, os produtos precisam ser logicamente necessários — ou seja, indispensáveis — para sua consecução, adequadamente executados e dirigidos a um grupo específico de beneficiários.

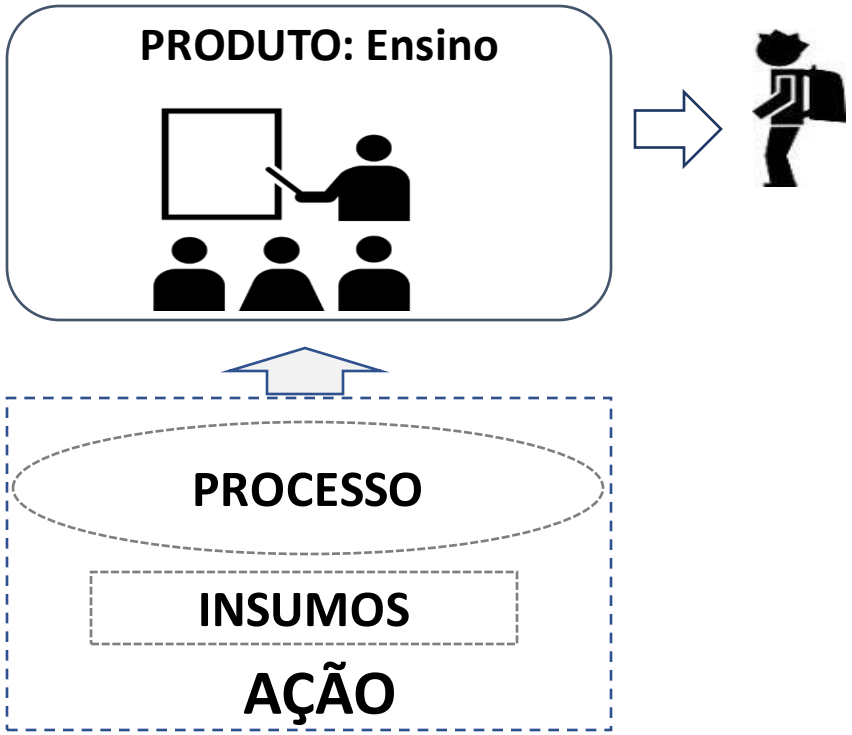
Produtos entregues parcialmente ocasionarão resultados incompletos.

Produtos sem um público-alvo claramente definido dificultam a identificação do atingimento do resultado, principalmente do ponto de vista da eficiência do gasto.

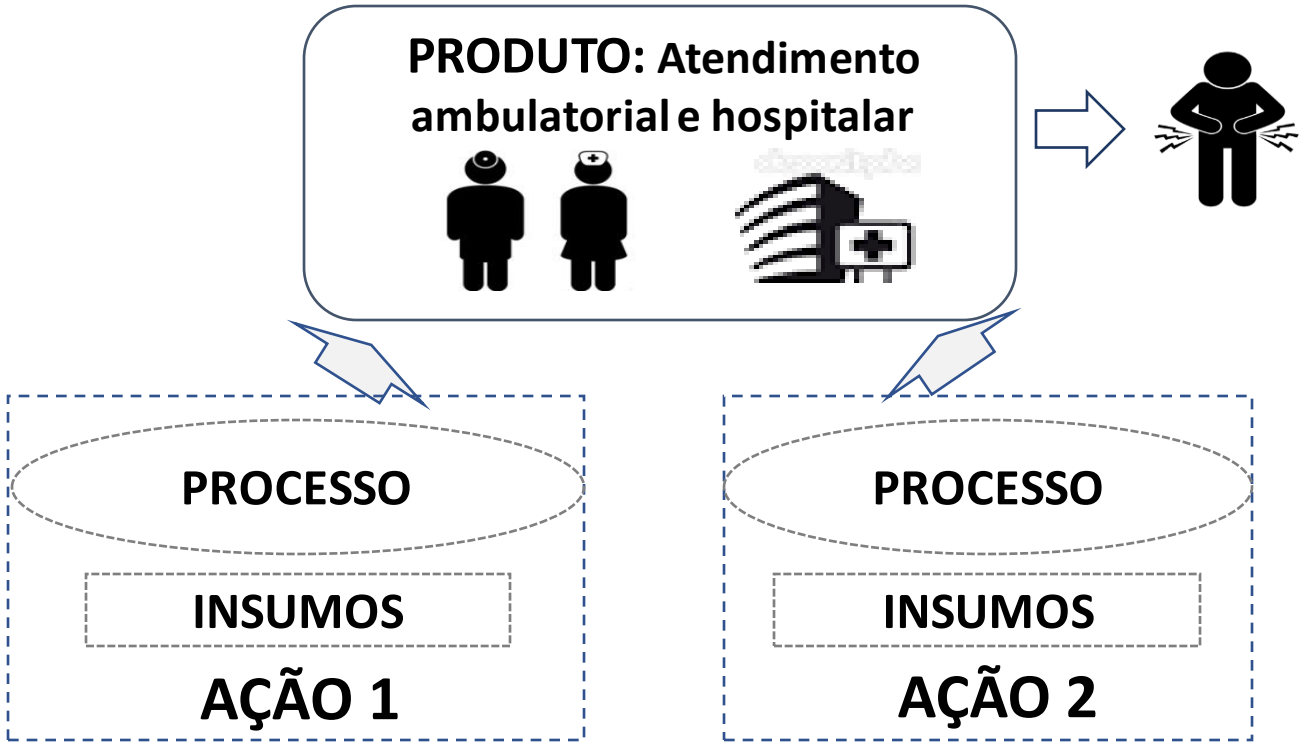
Um Produto não existe sem identificação de sua Ação:

- do processo de trabalho;
- dos insumos utilizados em sua produção; e
- da unidade responsável por consecução dessas atividades.

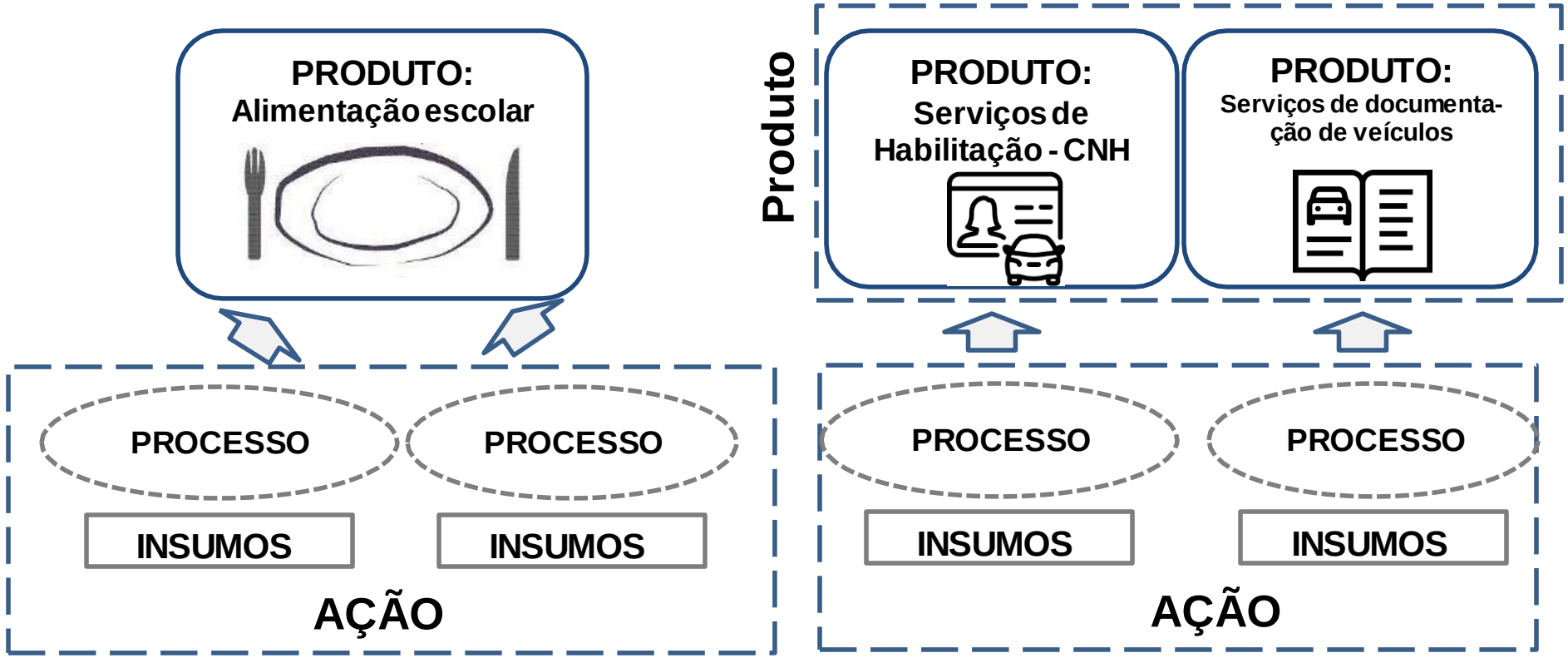
Regra geral:



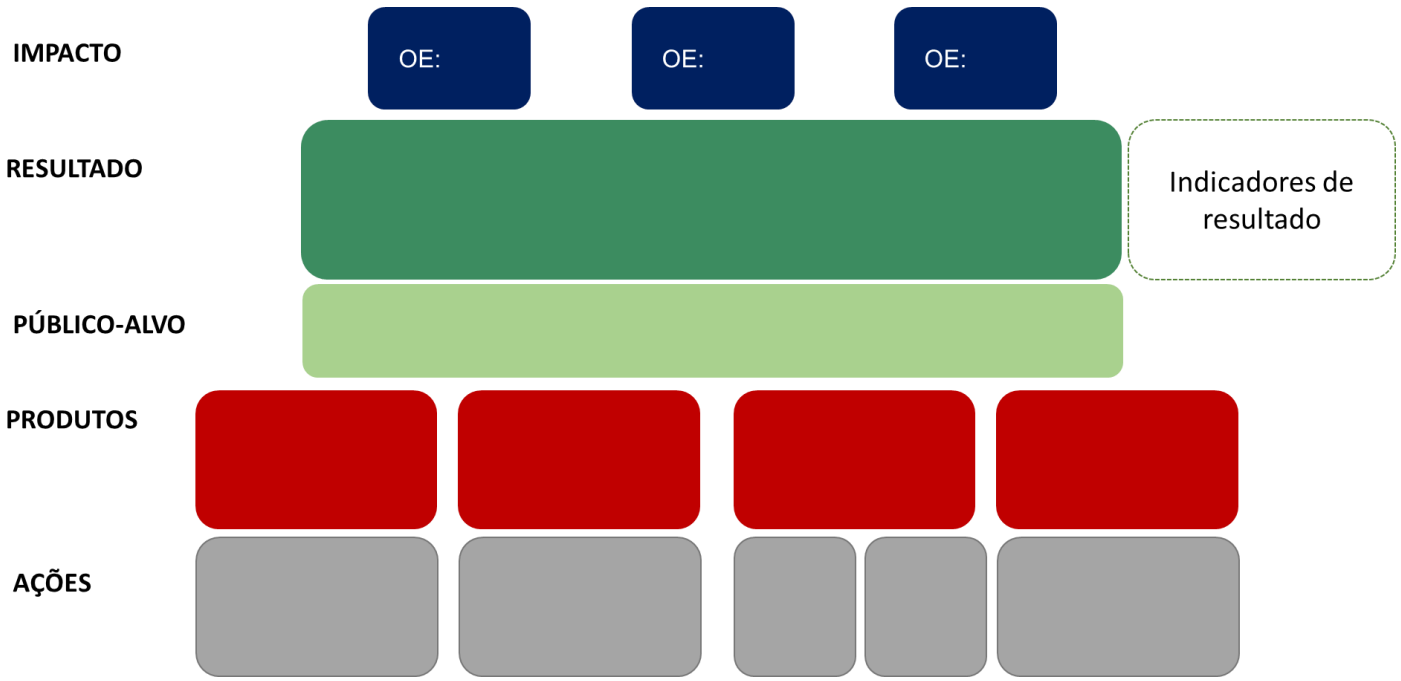
Pode haver:



Nem sempre será possível e viável modelar a estrutura de programas e ações, conforme a Cadeia de Resultados inicialmente prevista.



Exercício: Construindo a Cadeia de Resultado do seu Programa

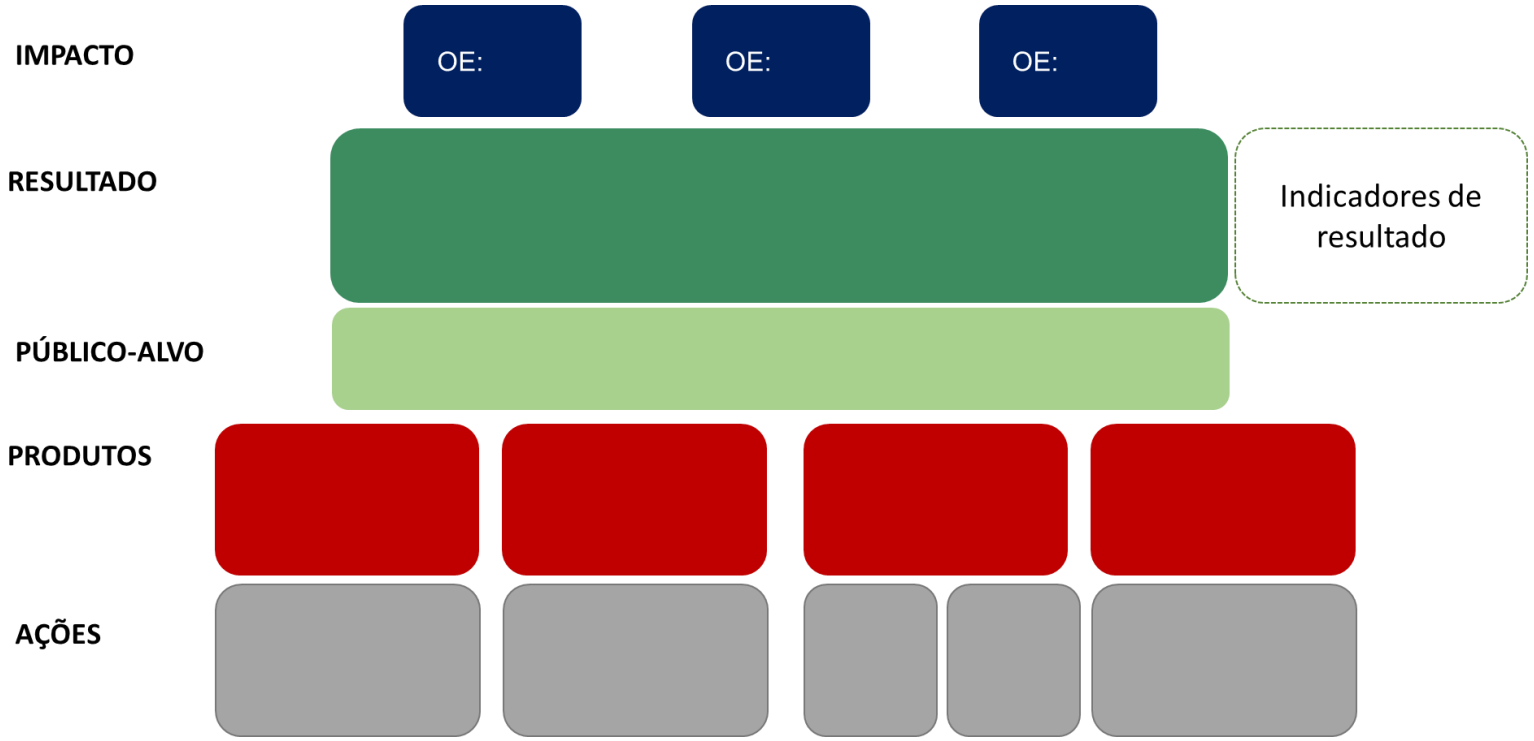


Etapa 1:

- Fechar a proposta de resultado(s) do(s) programa(s)
- Indicar o público-alvo
- Estabelecer indicadores de resultados (1 a 4 indicadores)
  - Nome do indicador (unidade de medida)
  - Descrição do indicador
- Confirmar o alinhamento do resultado aos Objetivos Estratégicos

Exercício: Construindo a Cadeia de Resultado do seu Programa

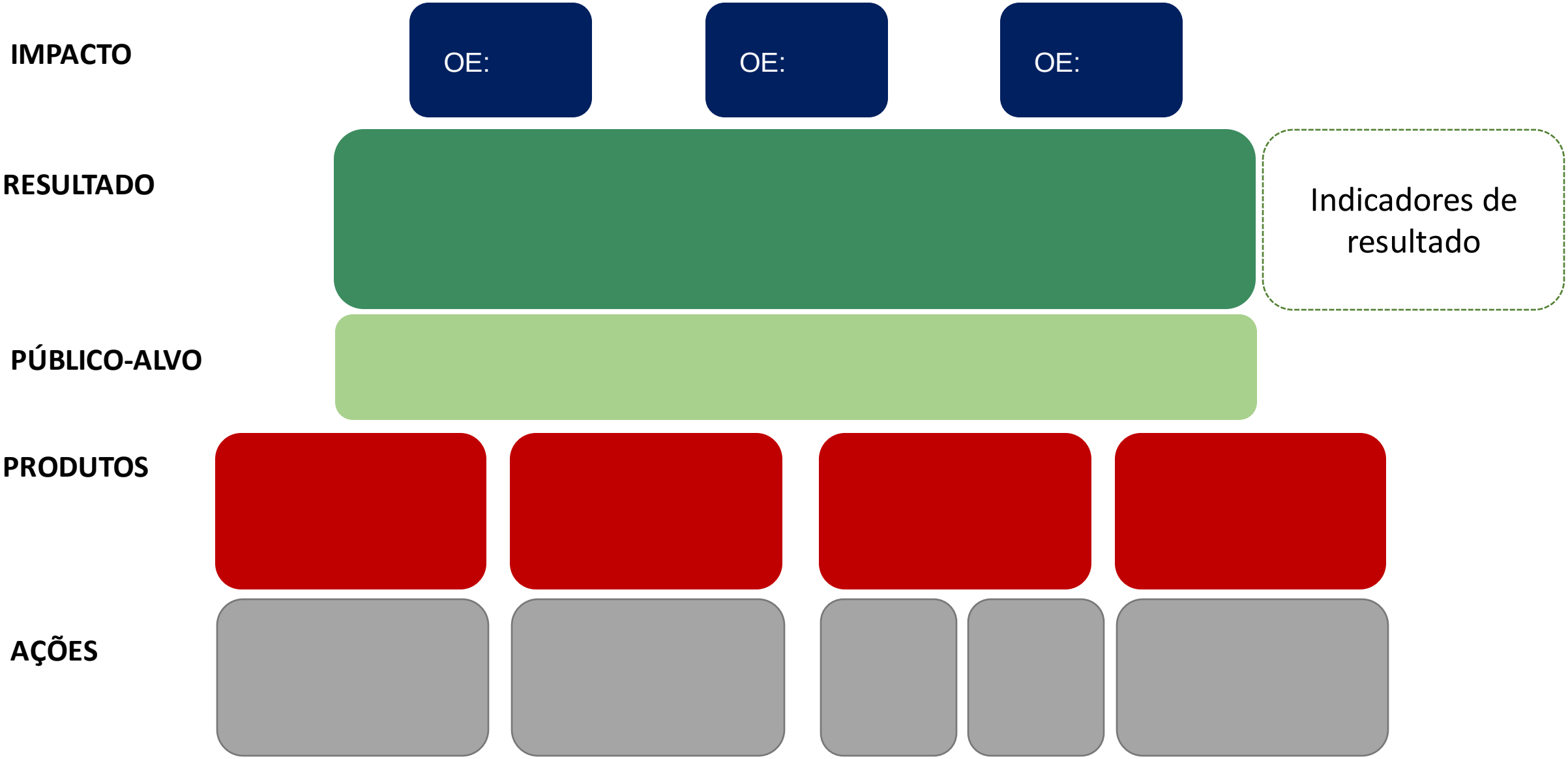
- **Etapa 2:**
  - Definir os produtos necessários para alcance do Resultado
  - Modelar as Ações



Produtos e Ações

1. O que o órgão/sua área entrega – bem ou serviço – atualmente?
2. Qual o processo de trabalho necessário para consecução dessa entrega? Que atividades são realizadas para gerar e entregar o produto ao seu beneficiário direto?
3. Quem são os responsáveis pela consecução dessas atividades? Há mais de uma área envolvida? O processo de trabalho conta com a participação de terceiros em sua implementação? Há participação de outros órgãos na realização dessas atividades? De que modo?
4. Que insumos e recursos são utilizados para consecução do trabalho? Eles são exclusivos para consecução desse processo de trabalho? São expressivos do ponto de vista dos recursos geridos pela organização/área?
5. A atual forma de conduzir essa ação é a mais eficiente e eficaz para gerar e entregar o produto? Existem maneiras mais inovadoras? O estabelecimento de parcerias com terceiro setor e/ou a troca de informações com outros órgãos públicos pode contribuir para aprimorar a forma de gerar e ofertar o produto?
6. Esses produtos são suficientes para viabilizar o alcance do resultado?
7. Há produtos ou processos de trabalho novos que devem ser realizados para que o resultado seja plenamente atingindo?

Exercício: Construindo a Cadeia de Resultado do seu Programa



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

OBRIGADA

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

OFICINAS PPA 2024-2027

24, 25, 26 e 27 de abril de 2023

Objetivos do 3º Encontro:

- Concluir a Cadeia de Resultados
- Elaborar propostas de indicadores de produto
- Construir os atributos para um indicador

Indicadores de Resultado do Programa

Indicadores de Produto

Indicadores de Produto - Orçamentário

- No PPA 20-23, foram denominados como “Indicadores LOA”.
- Devem constituir uma expressão quantitativa da entrega de bens e serviços.
- Devem dialogar com o orçamento refletindo a interdependência entre recursos orçamentários e entregas de Produtos, com variações harmônicas, em que reduções e ampliações sigam uma mesma trajetória
- Para subsidiar o dimensionamento de recursos financeiros é recomendável que os Indicadores Orçamentários sejam expressos em números absolutos, descartando o uso de percentuais (exceto evolução de obra no período)

Indicadores de Produto - Qualitativo

- No PPA 20-23, foram denominados como “Indicadores PPA”.
- O Indicador Qualitativo busca mensurar uma dimensão complementar à dimensão de mensuração do Indicador Orçamentário.
- Deve conferir um significado à entrega, seja em termos de eficácia, cobertura, qualidade ou algum outro aspecto de relevância qualitativa.
- Tem uma maior proximidade com as causas que justificam a oferta de bens e serviços.
- O Indicador Qualitativo permite alargar a compreensão do resultado específico dos bens ou serviços a que se refere.
- São obrigatórios para os produtos finalísticos e de melhoria de gestão de políticas públicas.

Atributos do indicador

- Os atributos são complementares e definem como os indicadores deverão ser calculados e serão interpretados.
- Falhas ou lacunas na definição dos atributos do indicador podem prejudicar o alcance das metas, vez que os registros de monitoramento, mesmo quando realizados tempestivamente no SimPPA, podem gerar resultados equivocados.

Atributos de um indicador

Nome	• Palavra ou expressão que identifica, de maneira sucinta e clara, o aspecto que está sendo mensurado.
Descrição	• Explicação que permite entender o que está sendo medido. Detalha o nome do indicador e dá orientações para a fórmula de cálculo
Unidade de Medida	• Nome da(s) unidade(s) de medida em que são mensurados as quantidades ou valores utilizados no indicador.

Atributos de um indicador

Fórmula de cálculo	• Representa a expressão matemática que relaciona as variáveis por meio de operações aritméticas.
Definições de variáveis	• São as explicitações de cada um dos termos da fórmula de cálculo apresentada.

Atributos de um indicador

Atributos de um indicador

Orientações:

- ✓ Manter uniformização das regras de totalização para elementos que são mensurados de forma semelhante (Ex. matrículas, atendimentos, pessoas atendidas)

- ✓ Média: utilizada para mensurações que guardam uma regularidade nos diversos períodos de apuração

- ✓ Último valor: utilizado para mensurações que se alinhem a uma progressão ou regressão (Ex. percentual de evolução de obra).

Valor absoluto

Proporção

Produto: Leite enriquecido oferecido a crianças e idosos

- **Indicador orçamentário:** Média mensal de leite distribuído
- **Descrição**: corresponde à quantidade de litros de leite distribuídos no conjunto de municípios participantes do programa Viva Leite. Em termos de resultados para o indicador, quanto maior, melhor.
- **Unidade de medida**: Litros
- **Periodicidade de apuração**: Mensal.
- **Fórmula de cálculo e variáveis**: A, sendo que: A: quantidade total de leite distribuído a famílias com crianças e idosos participantes do programa no período.
- **Critério de mensuração**: A: Serão contabilizados os valores acumulados no mês, conforme registros das entidades e municípios parceiros no sistema computacional.
- **Formas de totalização**:
  - **Ano**: Média
  - **PPA**: Média
- **Polaridade**: quanto maior, melhor

Produto: Leite enriquecido oferecido a crianças e idosos

- **Indicador qualitativo**: Média mensal de famílias com crianças e idosos atendidos pelo Viva Leite
- **Descrição**: corresponde à quantidade de famílias, com crianças e idosos elegíveis, atendidas pelo programa viva leite. Em termos de resultados para o indicador, quanto maior, melhor.
- **Unidade de medida**: Unidade
- **Periodicidade de apuração**: Mensal.
- **Fórmula de cálculo e variáveis**: A, sendo que: A: número de famílias atendidas pelo Viva Leite no período.
- **Critério de mensuração**: A: Serão contabilizadas as famílias atendidas pelo Programa, considerando a situação do último dia do mês, conforme registros das entidades e municípios parceiros no sistema XYZ.
- **Formas de totalização**:
  - **Ano**: Média
  - **PPA**: Média
- **Polaridade**: quanto maior, melhor

Exercício: construindo indicadores de produto

Etapa 1: Estabeleça propostas de indicadores para os Produtos de seu Programa

- Para cada Produto:
  - 1 indicador orçamentário e 1 indicador qualitativo
- Para cada indicador:
  - Nome do indicador e unidade de medida

Etapa 2: Complete a ficha do indicador para o produto selecionado

- Nome
- Descrição
- Unidade de medida
- Fórmula de cálculo
- Variáveis e critério de mensuração
- Periodicidade
- Forma de totalização no ano
- Forma de totalização no PPA
- Polaridade

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

OBRIGADA

Exercício 1 – Do Problema ao Resultado

Tema: Alinhamento estratégico - identificação de problemas e resultados

Ao fim do exercício, o grupo deverá ter avançado no alinhamento estratégico, apontando:

- Os aspectos que mais influenciam o planejamento do órgão nesse momento;
- Dados estatísticos e outras informações que precisam ser aprofundadas;
- Dois possíveis problemas e seus descritores (indicadores mais relevantes); e
- Dois possíveis resultados.

É importante ter em mente que os problemas escolhidos serão utilizados até o fim da Oficina para fins de desenho da cadeia de resultados, de definição de produtos e de discussão de indicadores, tanto de programa quanto de resultados.

1. O campo funcional da Secretaria/Órgão em que você atua dialoga com quais Objetivos Estratégicos:

1. Educação Pública com Efetividade, Qualidade e Acesso Ampliados, para Geração de Oportunidades e Redução das Desigualdades	2. Saúde Pública com Maior Acesso, Qualidade, Resolutividade e Tecnologia, para Enfrentamento das Principais Causas de Problemas de Saúde	3. Segurança Pública Fortalecida e Integrada para uma Sociedade Protegida e com Menor Incidência de Crimes	4. Menor Vulnerabilidade Social, com Redução das Desigualdades, da Pobreza e do Contingente de Pessoas em Vivendo em Situação de Rua
5. Infraestrutura e Mobilidade Urbana Expandidas, para Melhoria da Vida dos Cidadãos e para um Ambiente de Negócios Favorável à Atração de Investimentos	6. Moradia Digna com Expansão da Regularização Fundiária, Revitalização e Reurbanização, com Destaque para o Centro da Capital	7. Meio Ambiente e Recursos Naturais Preservados, com Garantia de sua Integridade e Equilíbrio para Manutenção das Funções Ecológicas Essenciais à Vida	8. Setor Produtivo Competitivo e Empreendedorismo Fortalecido, com Capital Humano Qualificado, Geração de Empregos e Ambiente Propício à Inovação
9. Agronegócio com Produção Diversificada e Atrelado à Sustentabilidade e ao Desenvolvimento dos Pequenos Produtores	10. Turismo, Esporte, Cultura e Economia Criativa Aliados ao Desenvolvimento e Voltados para o Futuro	11. Gestão Pública Ágil para um Governo Digital, Transparente, Ético, Técnico e Focado em Excelência dos Serviços	12. Política Fiscal e Tributária Modernas e Continuamente Avaliadas

2. De que subsídios que o órgão detém para a elaboração dos programas?

O **diagnóstico setorial** quais situações/problemas a serem enfrentados neste ciclo?	
Que **dados estatísticos** (por exemplo, produzidos pelo IBGE e Fundação Seade) subsidiam a atuação da secretaria/órgão? Como podem contribuir para definir os problemas/situações?	
As **Audiências Públicas** costumam trazer subsídios para o planejamento da secretaria/órgão?	

A secretaria/órgão tem **planejamento estratégico**? Se sim, ele dialoga com o atual PPA? Que elementos é possível aproveitar para a construção do novo clico?	
Há **Plano Nacional/Estadual** na área em que a Secretaria atua?	
Que **outros materiais** (estudos, avaliações, mapas) podem contribuir para a elaboração dos programas de PPA da secretaria/órgão)?	

3. Para cada um dos dois problemas selecionados, analise:

ITENS	PROBLEMA 1	PROBLEMA 2
Gravidade, urgência e tendência		
Impacto que a atuação da secretaria/órgão pode ter para a resolução do problemas		
Governabilidade do órgão sobre a situação		
Oortunidade de se atuar sobre o problema		
Diretrizes e Objetivos Estratégicos definidos pelo Governo		
Tempo de maturação		
Recursos exigidos x recursos disponíveis		
Inovação e continuidade		
Impacto regional		

4. Quem são o(s) público(s)-alvo(s) dos programas?

5. Como você entende que o problema deve ser formulado/declarado? Essa formulação permite identificar as causas e consequências?

6. Que elementos você utilizaria para descrever e qualificar o problema?

7. Quais os resultados que se pretende atingir?

8. Que indicadores podem ser utilizados para a mensuração desse resultado? (Aqui se trata de uma reflexão inicial, apenas apontando para o indicador que, idealmente, seria capaz de medir os avanços propostos).

Síntese do período de trabalho/exercício: "Do problema ao Resultado"

PROBLEMA 1

Objetivos Estratégicos	Problema	Descritores do Problema	Resultados esperados

PROBLEMA 2

Objetivos Estratégicos	Problema	Descritores do Problema	Resultados esperados

Exercício 2 – Construindo a Cadeia de Resultados do Programa

Considerando os Problemas e Resultados propostos, no encontro anterior, vamos construir a proposta preliminar de Cadeia de Resultados de um dos Programas do seu órgão.

Etapa 1: Defina o Resultado do Programa

1. Selecione um Problema e Resultado
2. Refine a proposta de resultado do programa
3. Indique o público-alvo
4. Estabeleça os indicadores de resultados (de 1 a 4 indicadores), especificando para cada indicador:
    a. Nome do indicador, com unidade de medida
    b. Descrição do indicador
5. Ajuste/valide o alinhamento do resultado aos Objetivos Estratégicos

Etapa 2: Estabeleça os Produtos e suas Ações

1. Defina os produtos necessários para alcance do Resultado
2. Modele as Ações

Questões norteadoras:

- O que o órgão/sua área entrega – bem ou serviço – atualmente?
- Qual o processo de trabalho necessário para consecução dessa entrega? Que atividades são realizadas para gerar e entregar o produto ao seu beneficiário direto?
- Quem são os responsáveis pela consecução dessas atividades? Há mais de uma área envolvida? O processo de trabalho conta com a participação de terceiros em sua implementação? Há participação de outros órgãos na realização dessas atividades? De que modo?
- Que insumos e recursos são utilizados para consecução do trabalho? Eles são exclusivos para consecução desse processo de trabalho? São expressivos do ponto de vista dos recursos geridos pela organização/área?
- A atual forma de conduzir essa ação é a mais eficiente e eficaz para gerar e entregar o produto? Existem maneiras mais inovadoras? O estabelecimento de parcerias com terceiro setor e/ou a troca de informações com outros órgãos públicos pode contribuir para aprimorar a forma de gerar e ofertar o produto?
- Esses produtos são suficientes para viabilizar o alcance do resultado?
- Há produtos ou processos de trabalho novos que devem ser realizados para que o resultado seja plenamente atingindo?

Etapa 1: Resultado do Programa e seus indicadores

Problema selecionado:	
Resultado:	
Público-alvo	
Nome do Indicador 1 (unidade de medida):	
Descrição do Indicador 1:	
Nome do Indicador 2 (unidade de medida):	
Descrição do Indicador 2:	
Nome do Indicador 3	
(unidade de medida): Descrição do Indicador 3:	
Nome do Indicador 4 (unidade de medida):	
Descrição do Indicador 4:	

Etapa 2: Produtos e Ações do Programa

Resultado:					
Produto 1:					
Ação:		Setor responsável por implementar a Ação:		Principais insumos:	
Produto 2:					
Ação:		Setor responsável por implementar a Ação:		Principais insumos:	
Produto 3:					
Ação:		Setor responsável por implementar a Ação:		Principais insumos:	
Produto 4:					
Ação:		Setor responsável por implementar a Ação:		Principais insumos:	
Produto 5:					
Ação:		Setor responsável por implementar a Ação:		Principais insumos:	

Exercício 3 – Construindo Indicadores de Produto

Etapa 1: Estabeleça propostas de indicadores para os Produtos de seu Programa

1. Para cada Produto:
    a. 1 indicador orçamentário e
    b. 1 indicador qualitativo
2. Para cada indicador: Defina nome do indicador e unidade de medida

Etapa 2: Elabore a ficha de um indicador para um produto selecionado

Lembre-se:

- Nome: Palavra ou expressão que identifica, de maneira sucinta e clara, o aspecto que está sendo mensurado.
- Descrição : Explicação que permite entender o que está sendo medido. Detalha o nome do indicador e dá orientações para a fórmula de cálculo
- Unidade de Medida: Nome da(s) unidade(s) de medida em que são mensurados as quantidades ou valores utilizados no indicador. Pode ser: unidade; %; km; litros; anos; R$ milhões; /100mil hab."; etc.
- Fórmula de cálculo :Representa a expressão matemática que relaciona as variáveis por meio de operações aritméticas.
- Definições de variáveis:São as explicitações de cada um dos termos da fórmula de cálculo apresentada.
- Critério de mensuração: Indica como a variável é medida. (Valor acumulado, valor do mês, valor em determinada data, etc). Deve ser estabelecido para cada variável.
- Periodicidade de apuração: Intervalo de tempo em que o indicador pode e deve ser apurado. A regularidade da apuração permite sua análise comparativa (Mensal, bimensal, trimetral, quadrimestral).
- Forma de totalização no ano : Forma como o indicador será apurado ao final do ano, a partir dos valores registrados de acordo com sua periodicidade (Somatória; Média; Último valor; Único valor).
- Forma de totalização ao final do PPA: Indicação de como o Resultado Final do PPA será apurado a partir da contabilização dos resultados anuais (Somatória; Média; Último Valor; Informar manualmente).
- Polaridade: Sentido desejado de variação do indicador em termos do desempenho esperado para o programa ou produto. Melhor tendência de evolução do indicador . Pode ser “quanto maior melhor” ou “quanto menor melhor”.

Orientações importantes:

- Manter uniformização das regras de totalização para elementos que são mensurados de forma semelhante (Ex. matrículas, atendimentos, pessoas atendidas)
- Média: utilizada para mensurações que guardam uma regularidade nos diversos períodos de apuração
- Último valor: utilizado para mensurações que se alinhem a uma progressão ou regressão (Ex. percentual de evolução de obra).

Atenção:

- Valor absoluto: indica quantidade (de produtos ou serviços entregues). Regra geral, Fórmula de cálculo: A ou A+B+C
- Razão: É a razão de um número em relação a outro número, quando os dois representam categorias separadas/distintas. Regra geral, Fórmula de cálculo: A/B
- Proporção : Estabelece a relação entre o número de ocorrências e o número total (número de ocorrências mais o número das não ocorrências.) . Regra geral: Fórmula de cálculo: A/(A+B) .
- Porcentagem: Obtido a partir do cálculo das proporções, multiplicando-se o quociente obtido por 100. Regra geral, fórmula de cálculo: 100*A/(A+B).

Etapa 1: Estabeleça propostas de indicadores para os Produtos de seu Programa

Produto 1:	
Nome do Indicador orçamentário (unidade de medida):	
Nome do Indicador qualitativo (unidade de medida):	
Produto 2:	
Nome do Indicador orçamentário (unidade de medida):	
Nome do Indicador qualitativo (unidade de medida):	
Produto 3:	
Nome do Indicador orçamentário (unidade de medida):	
Nome do Indicador qualitativo (unidade de medida):	
Produto 4:	
Nome do Indicador orçamentário (unidade de medida):	
Nome do Indicador qualitativo (unidade de medida):	
Produto 5:	
Nome do Indicador orçamentário (unidade de medida):	
Nome do Indicador qualitativo (unidade de medida):	

Etapa 2: Elabore a ficha de um indicador para um produto selecionado

Produto:	
Nome do indicador	
Tipo	( ) orçamentário ( ) qualitativo
Descrição	
Unidade de medida	
Fórmula de cálculo	
Variáveis e critérios de mensuração	
Periodicidade de apuração	
Forma de total. Ano	
Forma de total. PPA	
Polaridade	( ) “quanto maior melhor” ( ) “quanto menor melhor