Cartão de compras
Governo do Estado de São Paulo

Manual do portador

Versão 2022

Índice

1. Conceito
2. Benefícios e vantagens
3. Solicitação do cartão
4. Utilização
5. Obtenção do demonstrativo via internet
5.1. Liberação de acesso para consulta de extrato via internet
6. Obtenção de demonstrativo via caixa eletrônico
7. Características do demonstrativo
8. Verificação das compras
9. Perguntas e respostas
10. Contatos

1. Conceito

Cartão de compras, na modalidade débito, utilizado para pagamentos sob o regime de adiantamento.





* O código de 3 letras constante no cartão remete à natureza de despesa autorizada

2. Benefícios e vantagens

Transparência na utilização dos recursos

Segurança nas transações



Agilidade na compra

Facilidade de utilização

Aceito em todo o território nacional

Automatização do retorno do saldo

Amplitude de fornecedores

Controle dos gastos

3. Solicitação do cartão

Caso sua unidade ainda não tenha emitido nenhum cartão, faz-se necessário o cadastramento prévio de sua UGE no sistema de emissão de cartões no Banco do Brasil. Acionar o gerente de relacionamento do órgão.



A própria UGE emite ordem bancária (OB) do tipo "Cartão", indicando o CPF do portador, a natureza de despesa e a **agência** BB (não pode ser Posto, PAB ou loja BB).



Após 10 dias corridos, o portador dirige-se à agência BB indicada na OB para retirar o seu novo cartão de compras, desbloqueá-lo, cadastrar a senha pessoal e "atualizar a senha no chip".



O cartão de compras está pronto para utilização, seguindo natureza de despesas e ramo de atividade do fornecedor.

O valor das próximas Ordens Bancárias do tipo "Cartão" emitidas (para o mesmo CPF e mesma natureza de despesa) serão automaticamente disponibilizadas para compras no cartão já de posse do portador, desde que o mesmo não esteja bloqueado por inatividade superior a 6 meses.

4. Utilização



Compras

Exclusivamente de forma presencial, com o uso do cartão e mediante impostação da senha pessoal.

Atentar para a tabela de Natureza de Despesas e para os Ramos de Atividade do fornecedor (MCC) autorizados para compra.



Fornecedores

Uso somente nos estabelecimentos que se enquadrem na natureza de despesa do cartão.



Disponibilidade do recurso financeiro

O valor poderá ser usado para compras no cartão 2 (dois) dias úteis após a liberação da OB e estará disponível por 30 dias a partir dessa data.

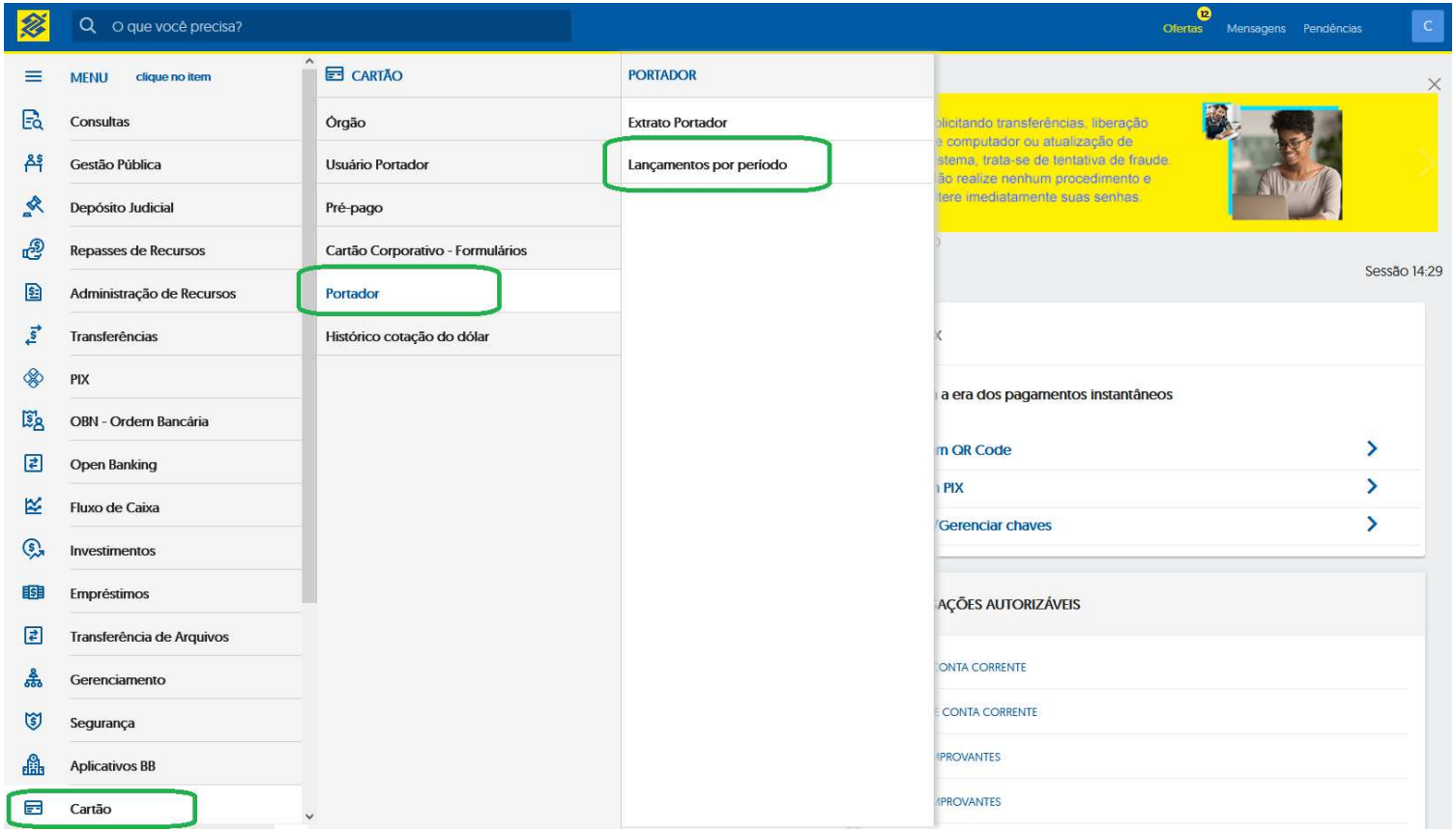
5. Obtenção do demonstrativo via Internet

- Acessar website do Banco do Brasil:
  www.bb.com.br
  Clicar em Setor Público / Estadual / Acesse a Conta
- Inserir Chave J e senha: fornecidos pelo Administrador de Segurança de seu órgão.
- Clicar em "Cartão" > "Portador" > "Lançamentos por ´Período".
- Retire seu demonstrativo.



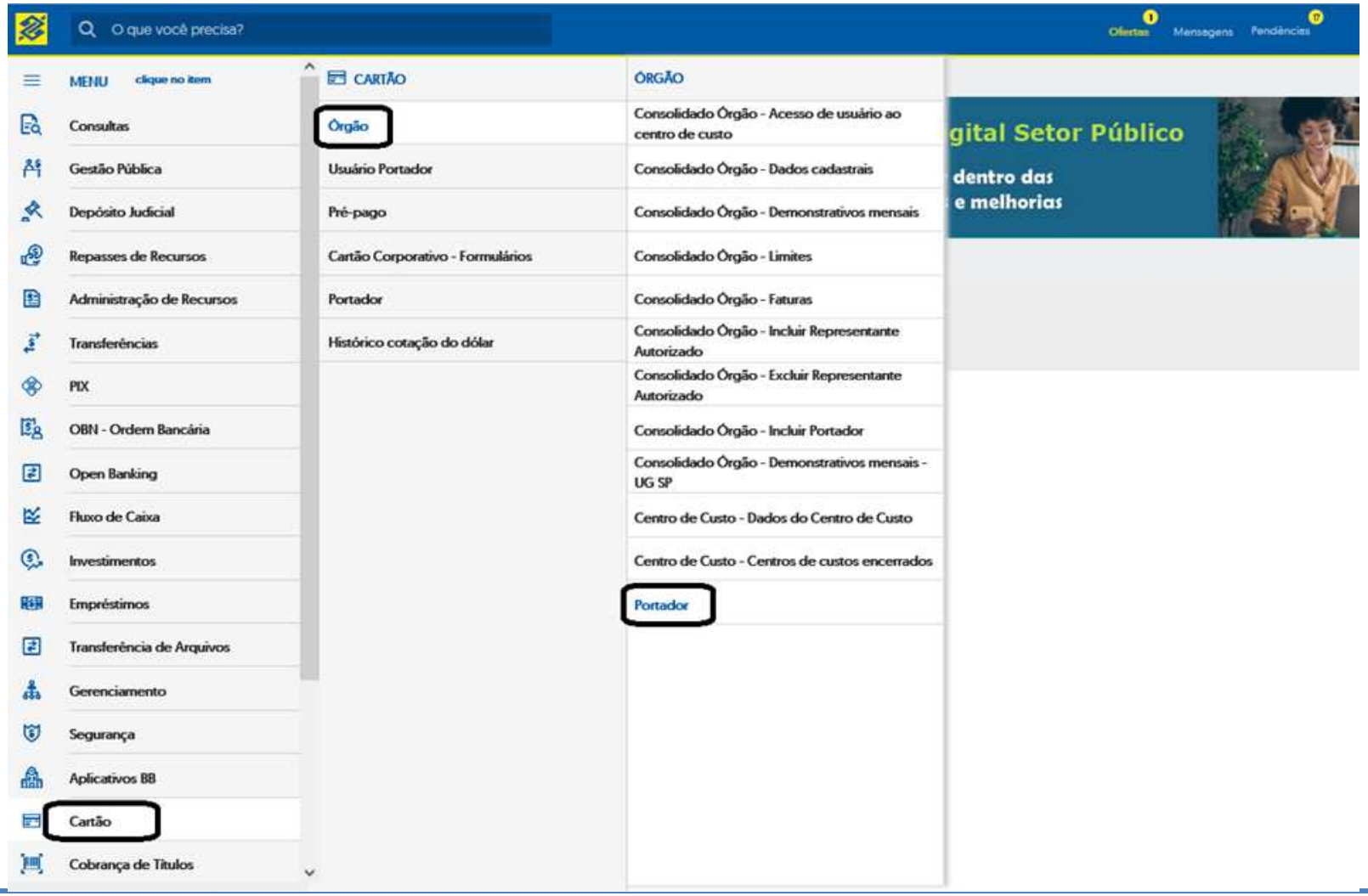
Importante: o demonstrativo será emitido somente após realizada a primeira compra com o cartão e após o fechamento da primeira fatura.

5. Obtenção do demonstrativo via Internet (portador)

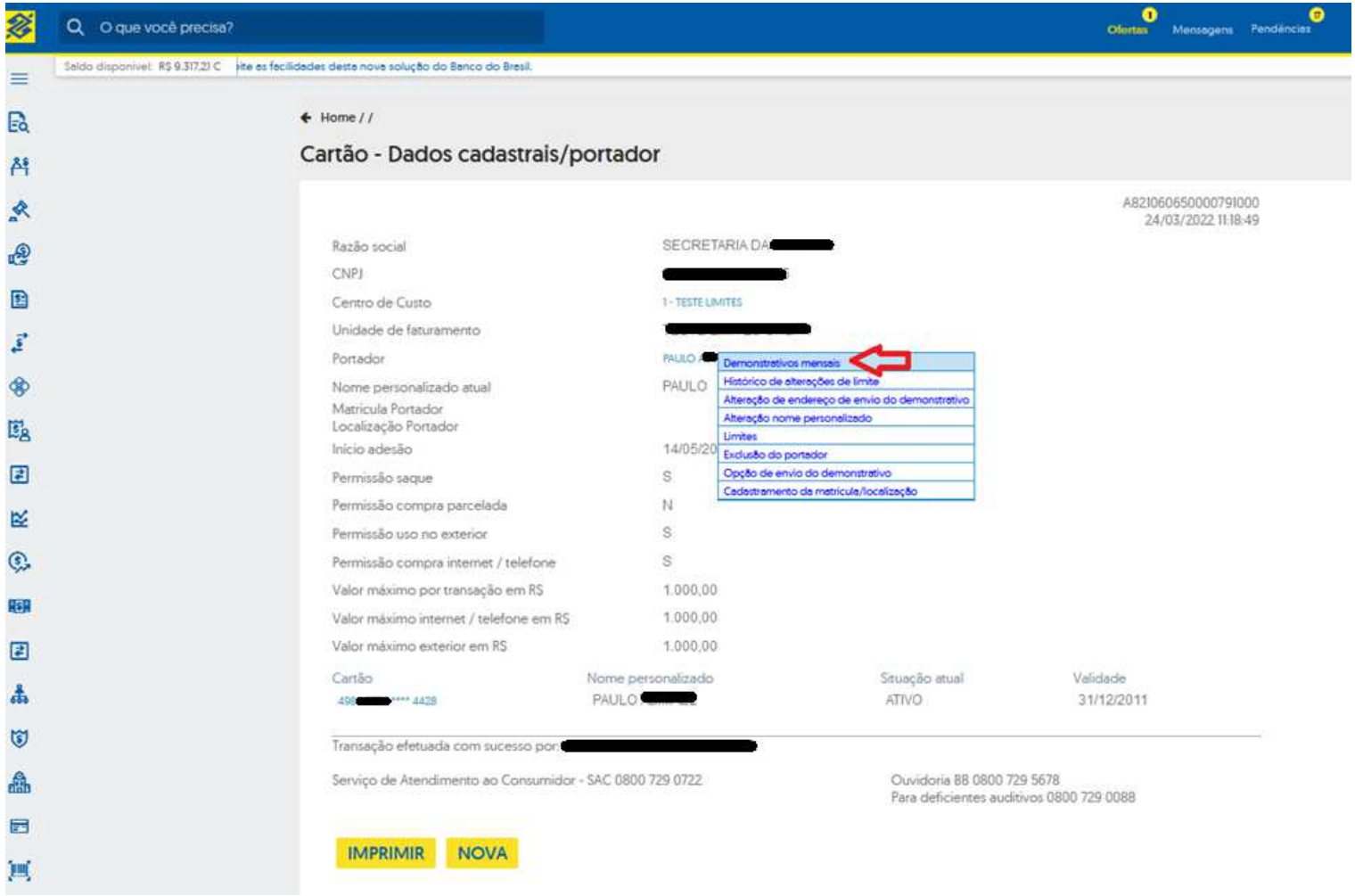


Importante: o demonstrativo será emitido somente após realizada a primeira compra com o cartão e após o fechamento da primeira fatura.

5. Obtenção do demonstrativo via Internet (representante autorizado)



5. Obtenção do demonstrativo via Internet (representante autorizado)



5.1. Liberação de Acesso para consulta de extrato via internet

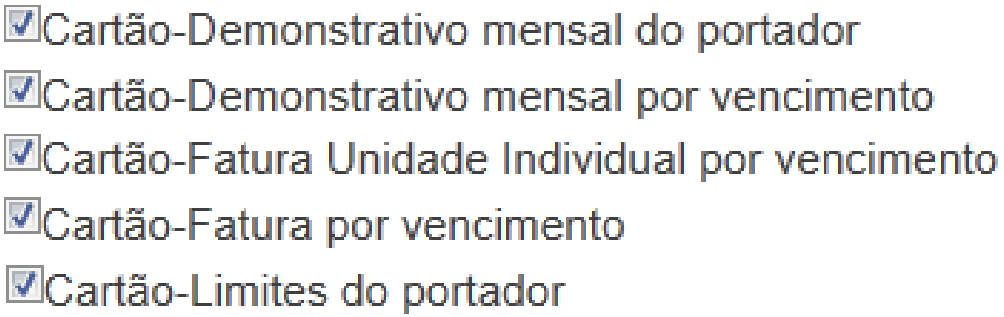
1 - O administrador de segurança deverá:

a) Incluir novo usuário, através do BB Digital, quando o portador não possuir chave J:

Clicar em: “Gerenciamento” > “USUÁRIO” > Inclusão

b) Autorizar as transações na opção “Gerenciamento” > “USUÁRIO” > “Autorização – Transação”

Cartões – Cartão - Demonstrativo mensal do portador.
Cartões – Cartão - Fatura por vencimento.
Cartões – Cartão - Fatura unidade individual por vencimento.
Cartões – Cartão - Demonstrativo mensal por vencimento.
Cartões – Cartão – Limites do portador.



c) Na opção Gerenciamento > Autorizar > Cartões > habilitar as opções listadas abaixo:

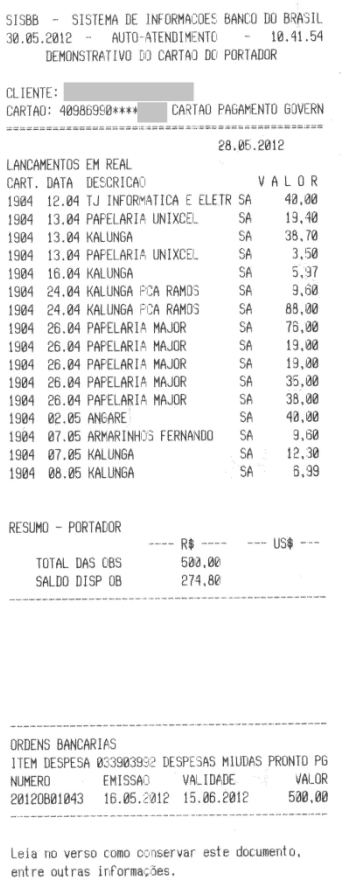
6. Obtenção do demonstrativo Caixa Eletrônico

Importante: o demonstrativo será emitido somente após realizada a primeira compra com o cartão e o fechamento da primeira fatura.

- Dirija-se a um Terminal de autoatendimento (TAA) do Banco do Brasil;
- Insira o cartão no terminal e digite a senha;
- Selecione a opção "**EXTRATO/SALDO**";
- Na tela seguinte selecione a opção "**EXTRATO DE CARTÃO DE CRÉDITO**";
- Para consultar o **mês atual** deixe o campo "MÊS" sempre **em branco** e aperte o botão verde. Para meses anteriores digite o mês desejado;
- Retire seu demonstrativo.



7. Características do demonstrativo



SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
30.05.2012 - AUTO-ATENDIMENTO - 10.41.54
DEMONSTRATIVO DO CARTAO DO PORTADOR

CLIENTE: [redacted]
CARTAO: 40986990****[redacted] CARTAO PAGAMENTO GOVERN

28.05.2012

LANCAMENTOS EM REAL

CART.	DATA	DESCRICAO		VALOR
1904	12.04	TJ INFORMATICA E ELETR	SA	40,00
1904	13.04	PAPELARIA UNIXCEL	SA	19,40
1904	13.04	KALUNGA	SA	38,70
1904	13.04	PAPELARIA UNIXCEL	SA	3,50
1904	16.04	KALUNGA	SA	5,97
1904	24.04	KALUNGA PCA RAMOS	SA	9,60
1904	24.04	KALUNGA PCA RAMOS	SA	88,00
1904	26.04	PAPELARIA MAJOR	SA	76,00
1904	26.04	PAPELARIA MAJOR	SA	19,00
1904	26.04	PAPELARIA MAJOR	SA	19,00
1904	26.04	PAPELARIA MAJOR	SA	35,00
1904	26.04	PAPELARIA MAJOR	SA	38,00
1904	02.05	ANGARE	SA	40,00
1904	07.05	ARMARINHOS FERNANDO	SA	9,60
1904	07.05	KALUNGA	SA	12,30
1904	08.05	KALUNGA	SA	6,99

RESUMO - PORTADOR

	R$	US$
TOTAL DAS OBS	500,00	
SALDO DISP OB	274,80	

ORDENS BANCARIAS
ITEM DESPESA 033003932 DESPESAS MIUDAS PRONTO PG

NUMERO	EMISSAO	VALIDADE	VALOR
20120B01043	16.05.2012	15.06.2012	500,00

Leia no verso como conservar este documento,
entre outras informações.

Organizado em blocos, ele agrega as seguintes informações:

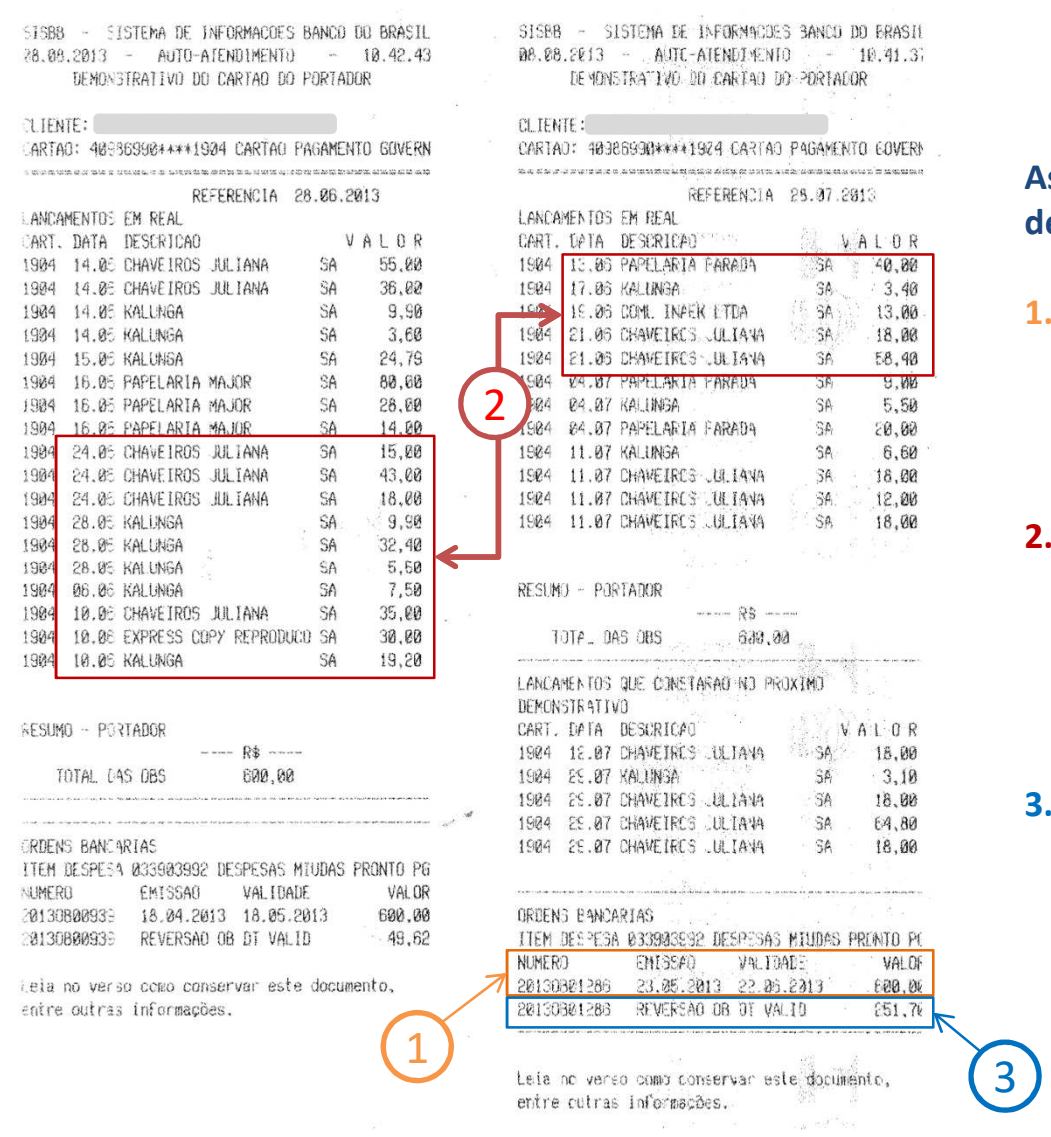
Identificação: Nome do portador, número parcial do cartão e data de referência das compras.

Compras: nome do fornecedor, data e valor.

Resumo: Total das ordens Bancárias e saldo disponível da OB (se houver).

Ordens Bancárias: Número da OB, data de emissão e vencimento, valor, especificação do item de despesa, valor revertido no vencimento.

Obs.: o demonstrativo do cartão não desobriga o portador às formalidades de prestação de contas previstas na legislação vigente.



SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
28.08.2013 - AUTO-ATENDIMENTO - 10.42.43
DEMONSTRATIVO DO CARTAO DO PORTADOR

CLIENTE:
CARTAO: 4038690*****1904 CARTAO PAGAMENTO GOVERN

REFERENCIA 28.06.2013

LANCAMENTOS EM REAL

CART.	DATA	DESCRICAO		VALOR
1904	14.06	CHAVEIROS JULIANA	SA	55,00
1904	14.06	CHAVEIROS JULIANA	SA	36,00
1904	14.06	KALUNGA	SA	9,90
1904	14.06	KALUNGA	SA	3,60
1904	15.06	KALUNGA	SA	24,75
1904	16.06	PAPELARIA MAJOR	SA	80,00
1904	16.06	PAPELARIA MAJOR	SA	28,00
1904	16.06	PAPELARIA MAJOR	SA	14,00
1904	24.06	CHAVEIROS JULIANA	SA	15,00
1904	24.06	CHAVEIROS JULIANA	SA	43,00
1904	24.06	CHAVEIROS JULIANA	SA	18,00
1904	28.06	KALUNGA	SA	9,90
1904	28.06	KALUNGA	SA	32,40
1904	28.06	KALUNGA	SA	5,50
1904	06.06	KALUNGA	SA	7,50
1904	10.06	CHAVEIROS JULIANA	SA	35,00
1904	10.06	EXPRESS COPY REPRODUCO	SA	30,00
1904	10.06	KALUNGA	SA	19,20

RESUMO - PORTADOR

---- R$ ----
TOTAL DAS OBS 600,00

ORDENS BANCARIAS
ITEM DESPESA 033903992 DESPESAS MIUDAS PRONTO PG

NUMERO	EMISSAO	VALIDADE	VALOR
2013080093	18.04.2013	18.05.2013	600,00
2013080093	REVERSAO OB DT VALID		49,62

Leia no verso como conservar este documento,
entre outras informações.

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
08.08.2013 - AUTO-ATENDIMENTO - 10.41.37
DEMONSTRATIVO DO CARTAO DO PORTADOR

CLIENTE:
CARTAO: 4038690*****1904 CARTAO PAGAMENTO GOVERN

REFERENCIA 28.07.2013

LANCAMENTOS EM REAL

CART.	DATA	DESCRICAO		VALOR
1904	13.06	PAPELARIA PARADA	SA	40,00
1904	17.06	KALUNGA	SA	3,40
1904	19.06	COML INPEK LTDA	SA	13,00
1904	21.06	CHAVEIROS JULIANA	SA	18,00
1904	21.06	CHAVEIROS JULIANA	SA	58,40
1904	04.07	PAPELARIA PARADA	SA	9,00
1904	04.07	KALUNGA	SA	5,50
1904	04.07	PAPELARIA PARADA	SA	20,00
1904	11.07	KALUNGA	SA	6,60
1904	11.07	CHAVEIROS JULIANA	SA	18,00
1904	11.07	CHAVEIROS JULIANA	SA	12,00
1904	11.07	CHAVEIROS JULIANA	SA	18,00

RESUMO - PORTADOR

---- R$ ----
TOTAL DAS OBS 600,00

LANCAMENTOS QUE CONSTARAO NO PROXIMO DEMONSTRATIVO

CART.	DATA	DESCRICAO		VALOR
1904	18.07	CHAVEIROS JULIANA	SA	18,00
1904	25.07	KALUNGA	SA	3,10
1904	25.07	CHAVEIROS JULIANA	SA	18,00
1904	25.07	CHAVEIROS JULIANA	SA	64,80
1904	25.07	CHAVEIROS JULIANA	SA	18,00

ORDENS BANCARIAS
ITEM DESPESA 033903992 DESPESAS MIUDAS PRONTO PG

NUMERO	EMISSAO	VALIDADE	VALOR
2013080128	23.05.2013	22.06.2013	600,00
2013080128	REVERSAO OB DT VALID		251,70

Leia no verso como conservar este documento,
entre outras informações.

1

2

3

8. Verificação das compras

As explicações estão vinculadas à numeração em destaque nos círculos:

1. **Consultar vigência da OB**: verifique no campo "Ordem Bancária" o período de vigência da OB. No exemplo ao lado o início da vigência inicia-se em 23.05.2013 (emissão) e termina em 22.06.2013 (validade).
2. **Compras efetuadas**: verifique todas as compras do período, pois elas utilizam o recurso da respectiva OB vigente. Consulte sempre os demonstrativos de dois meses seguidos para visualizar todo o período de validade da OB.
3. **Saldo de reversão**: no exemplo a OB emitida é de R$600,00 e o portador realizou 15 compras no período de vigência, gastando no total R$348,30. Por isso houve reversão de R$251,70 (600,00 – 348,30 = 251,70) no dia do vencimento da OB, que representa o saldo não utilizado.

9. Perguntas e respostas

1. Há necessidade de abertura de conta corrente para utilizar o cartão de compras?
Não, na modalidade cartão de compras os recursos do adiantamento são movimentados exclusivamente pelo cartão pois o valor fica vinculado à respectiva ordem bancária.

2. Quantos cartões de compras posso ter?
Ilimitado, contanto, apenas 2 (dois) cartões por portador com saldo vigente e desde que as naturezas de despesas sejam diferentes.

3. O que fazer em caso de perda ou roubo do cartão?
Ligue imediatamente para a central de cartão BB 0800 979 0909 (atende 24h por dia e 7 dias por semana), informe o ocorrido e aproveite para solicitar segunda via do cartão se for o caso.

4. Qual a minha senha?
O portador escolherá uma senha de seis dígitos numéricos para utilização do cartão que será cadastrada na agência do BB no ato da retirada do cartão.

5. O segundo cartão utilizará a mesma senha?
Sim, há uma senha por portador, portanto, será a mesma senha para os dois cartões. No caso, quando o portador for retirar o segundo cartão na agência BB, deve-se "atualizar a senha no chip", inserindo o cartão e a senha no terminal de autoatendimento do Banco seguindo as orientações do terminal.

6. Como desbloquear/alterar a senha?
Compareça a qualquer agência do BB (durante o expediente bancário), de posse de documento de identificação pessoal e do cartão de compras, acionando um funcionário para iniciar os procedimentos relativos à senha (alteração de senha sem a senha anterior, com autorização gerencial).

7. Qual o valor disponível para utilização do cartão?
O valor disponível para utilização será o da respectiva OB cartão, descontada as compras já realizadas (se houver).

8. Quando o recurso fica disponível para uso e por quanto tempo?
O valor do adiantamento poderá ser usado para compras no cartão 2 (dois) dias corridos após a liberação da OB e estará disponível por 30 dias a partir dessa data.

9. Perguntas e respostas

9. O que ocorre se o cartão não for usado por muito tempo?

a) Se o cartão não for utilizado por um período superior **a 3 (três) meses consecutivos**, ocasionará a inativação do cartão. Para reativá-lo será necessário emitir OB cartão e em seguida alterar a senha em qualquer agência BB.

b) Se o cartão não for utilizado por um período **superior a 6 (seis) meses**, ocasionará o cancelamento do cartão. A emissão de OB cartão gerará novo cartão que deverá ser retirado na agência do BB indicada na OB.

10. A natureza de despesa influencia onde (estabelecimento/fornecedor) posso comprar?

Sim, ela funciona como um "filtro" de onde (fornecedor/estabelecimento) pode ser utilizado o cartão. Por exemplo, o cartão da Natureza de Despesa 33903041 (Materiais de escritório) poderá ser utilizado em papelarias (e assemelhados), mas não será aceito em postos de combustíveis.

11. Compra recusada, o que fazer?

Se o fornecedor/lojista informar que o motivo da recusa foi o "erro 96" ou "erro 57" (mensagem que consta na máquina do cartão (POS), podem ser dois motivos abaixo explicados:

a) saldo insuficiente: verifique se há saldo disponível para a compra, se houver saldo significa que o motivo foi a incompatibilidade do fornecedor para com a natureza de despesa.

b) fornecedor incompatível com a natureza de despesa (o código MCC cadastrado pelo estabelecimento na emissora da maquininha diverge do autorizado para o cartão): caso haja o entendimento de que o fornecedor deva fazer parte daquela natureza de despesa encaminhe e-mail para age1897.cartao@bb.com.br, solicitando o enquadramento do fornecedor na natureza de despesa do cartão, informando o código MCC a ser liberado, número do cartão, nome do fornecedor e data da tentativa da compra.

Caso seja informado outro motivo contate a central de atendimento ao cartão BB 0800 979 0909 (atende 24h por dia e 7 dias por semana).

12. O que fazer quando há estorno/cancelamento, efetuado pelo fornecedor, de compra com o cartão?

Quando houver o estorno da compra, confirme se o valor estornado retornou ao cartão, consultando o saldo disponível nos terminais de autoatendimento BB. Se não houve a devolução do valor para o cartão, informe o ordenador de despesa de sua UGE para que seja verificado pois o valor retorna para a respectiva conta "C" da UGE emissora.

10. Em caso de dúvidas contate:



2. Gerente de Relacionamento do seu Órgão.

3. Agência Setor Público São Paulo:
Fone: (11) 4298-5180
E-mail:
age1897.cartao@bb.com.br